



Kabupaten
Bekasi

UPDATE APLIKASI TERA ULANG

Manual Book

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAB I - AKSES WEB.....	1
BAB II - AKSES <i>LOGIN</i>	2
BAB III - AKSES ADMINISTRATOR	3
3.1 <i>Home</i>	3
3.2 Pegguna.....	3
3.3 <i>Client</i>	6
3.4 Master UTP	10
3.5 Satuan.....	11
3.6 Stiker.....	13
3.7 Penjadwalan	14
3.8 Data Teknis	16
3.9 Pengajuan Verifikator.....	17

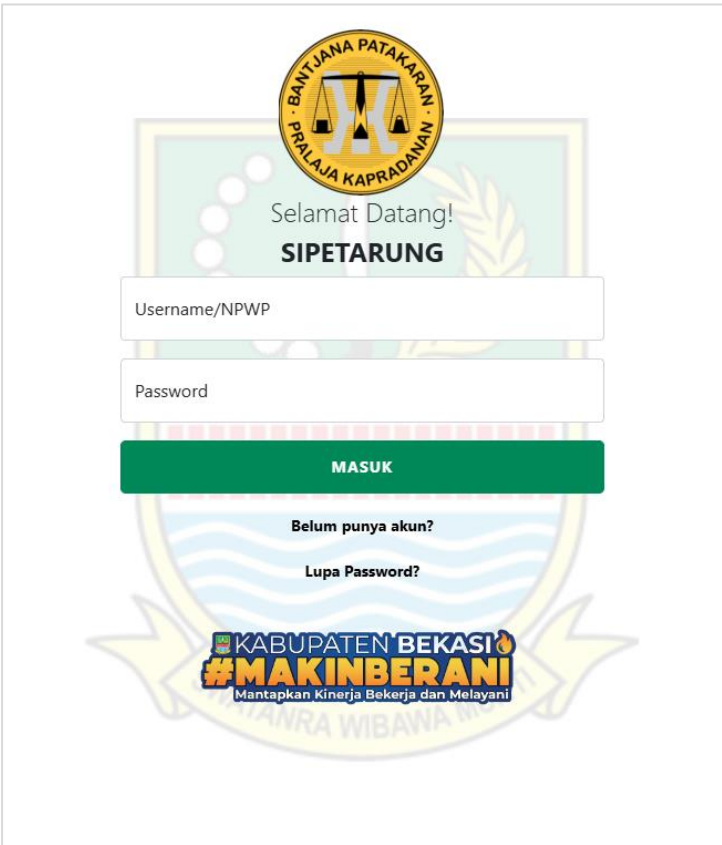
BAB I - AKSES WEB

Sistem Informasi Uji Tera Kabupaten Bekasi merupakan sebuah platform digital yang dikembangkan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tera dan tera ulang Alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP) secara lebih efisien, transparan, dan terintegrasi. Sistem ini berfungsi sebagai alat bantu manajerial dalam pengelolaan sumber daya manusia, pelacakan aset, penyampaian instruksi, serta pelaporan kinerja di bidang metrologi legal.



BAB II - AKSES LOGIN

Sebelum pengguna dapat mengakses fitur dan menu yang tersedia di dalam aplikasi Sistem Informasi Uji Tera Kabupaten Bekasi, pengguna diharuskan untuk melakukan proses *login* terlebih dahulu. Proses *login* ini bertujuan untuk menjaga keamanan data serta memastikan bahwa setiap aktivitas dalam sistem dilakukan oleh pengguna yang memiliki hak akses resmi. Proses *login* pada Sistem Informasi Uji Tera Kabupaten Bekasi dapat dilakukan dengan cara mengisi *Username/NPWP* dan *Password* pada *form* yang tersedia, kemudian menekan tombol **MASUK**.



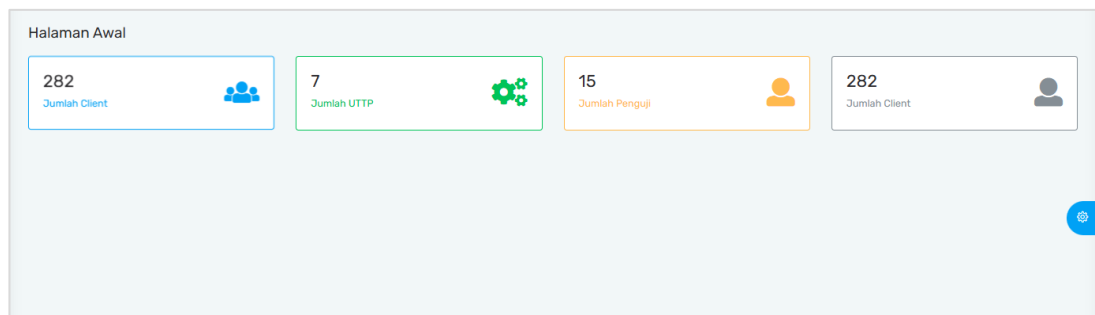
The image shows a login interface for SIPETARUNG. At the top center is a circular seal with the text 'BANT JANA PATAKARAN' and 'PRALAJA KAPRADANAN'. Below the seal, it says 'Selamat Datang! SIPETARUNG'. The login form consists of two input fields: 'Username/NPWP' and 'Password'. Below these fields is a prominent green button labeled 'MASUK'. Under the button are two links: 'Belum punya akun?' and 'Lupa Password?'. At the bottom of the form area is a banner for 'KABUPATEN BEKASI' with the hashtag '#MAKINBERANI' and the tagline 'Mantapkan Kinerja Bekerja dan Melayani'. The background of the entire page features a large, faint watermark of the Kabupaten Bekasi coat of arms.

BAB III - AKSES ADMINISTRATOR

Setelah proses *login* berhasil, sistem akan menampilkan halaman Sistem Informasi Uji Tera Kabupaten Bekasi atau yang dikenal sebagai halaman *Dashboard*. Dalam sistem ini, pengguna dengan *role* Administrator memiliki akses terhadap sejumlah fitur dan menu yang digunakan untuk pengelolaan data pelayanan tera dan tera ulang. Adapun menu-menu yang dapat diakses oleh Administrator meliputi: *Home*, *Pengguna*, *Client*, *Master UTP*, *Satuan*, *Stiker*, *Penjadwalan*, *Data Teknis*, dan *Pengajuan Verifikator*. Berikut ini merupakan penjelasan masing-masing menu.

3.1 *Home*

Menu *Home* merupakan menu utama setelah berhasil login. Menu ini menampilkan halaman dashboard yang berfungsi untuk memberikan ringkasan statistik data dalam Sistem Informasi Uji Tera Kabupaten Bekasi. Berikut adalah tampilan halaman *Home*.



3.2 *Pengguna*

Menu *Pengguna* berada di bawah kategori Hak Akses Admin. Menu ini digunakan untuk mengelola akun pengguna sistem yang memiliki hak akses *login*, seperti admin, verifikator, atau Penguji. Berikut adalah tampilan halaman *Pengguna*.

Pengguna
Halaman Awal > Pengguna

Data Pengguna

Level Tambah

Level

Show 25 entries Search:

No.	Nama (Username)	Level	
1	administrator_tes (administrator_tes)	Administrator	Detail Edit Hapus
2	ADMIN (admintera)	Administrator	Detail Edit Hapus
3	AGUS RUHYAT, S.T (AGUSRUHYAT)	Penguji	Detail Edit Hapus
4	AHMAD, S.T (AHMAD)	Penguji	Detail Edit Hapus
5	AMALINA ISYATURRODUYAH, S.Si (amalina)	Penguji	Detail Edit Hapus
6	ATIKA RAHMAWATI, S.Si (ATIKARAHMAWATI)	Penguji	Detail Edit Hapus
7	CHANDRA PRAMANA, S.T (CHANDRA PRAMANA)	Penguji	Detail Edit Hapus
8	ILMIRAHMI NURINA (ILMIRAHMI NURINA)	Penguji	Detail Edit Hapus

Filter

Pada Data Pengguna terdapat fitur *Filter* Level yang digunakan untuk memilih jenis pengguna berdasarkan level akses, seperti Administrator atau Penguji.

Level

Level

Hal ini bertujuan untuk memudahkan proses pencarian dan pengelompokan pengguna dalam sistem. Selain itu, terdapat pula kolom pencarian untuk mempermudah pencarian data pengguna berdasarkan nama atau *username* tertentu.

Search:

Tambah

Untuk melakukan penambahan data pengguna baru, klik tombol Tambah Simpan yang tersedia di bagian atas halaman. Setelah diklik, sistem akan menampilkan *form* input yang berisi kolom seperti, Level, *Username* (*Authentication Name*), *Password*, Konfirmasi *Password*, Nama Lengkap, NIP, No.Telepon, dan Email. *Form* ini harus diisi dengan lengkap dan sesuai agar pengguna baru dapat langsung mengakses sistem dengan hak akses yang telah ditentukan. Pastikan data terisi dengan benar kemudian pilih Simpan

Tambah Pengguna

Level

Level

Username (Authentication Name)

Username (Authentication Name)

Password

Password

Konfirmasi Password

Konfirmasi Password

Nama Lengkap

Nama Lengkap

NIP

NIP

No. Telepon

No. Telepon

Email

Email

Simpan

Tutup

Detail

Tombol Detail  digunakan untuk melihat Informasi lengkap mengenai pengguna yang dipilih, seperti nama lengkap, *username*, dan level akses.

Detail Pengguna

Level : Administrator

Nama : administrator_tes (administrator_tes)

NIP :

No. Telepon : 0891231200

Email : administrator_tes@gmail.com

Tutup

Ubah

Tombol Ubah  berfungsi untuk mengedit atau memperbarui data pengguna apabila terdapat kesalahan input atau perubahan Informasi, misalnya mengganti level akses atau memperbaiki nama.

Ubah Pengguna

Level

Administrator

Username (Authentication Name)

administrator_tes

Password

Password (Kosongkan jika tidak ada perubahan)

Nama Lengkap

administrator_tes

NIP

NIP

No. Telepon

0891231200

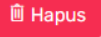
Email

administrator_tes@gmail.com

Simpan

Tutup

Hapus

Tombol Hapus  digunakan untuk menghapus data pengguna dari sistem apabila pengguna tersebut sudah tidak aktif atau tidak lagi memiliki kewenangan dalam menggunakan Sistem Informasi Uji Tera Kabupaten Bekasi.

Konfirmasi Hapus Pengguna

Apakah anda yakin akan menghapus data pengguna ini?

Lanjutkan

Batalan

3.3 Client

Menu *Client* digunakan untuk mencatat dan mengelola data pemilik UTP, yang merupakan pihak yang mengajukan permohonan pelayanan tera/tera ulang. Berikut adalah tampilan halaman *Client*.

Manajemen Perusahaan

Halaman Awal > Manajemen Perusahaan

Data Perusahaan

Tambah

Status

Verifikasi/Aktif

Show 10 entries

Search:

No	NPWP	Nama Perusahaan	Nama Kontak Person	Status	Aksi
1	73.553.643.5-413.000	Abdul Halim	abdul halim	Aktif	 
2	68.319.946.5-413.000	Aceng Subhija	Aceng Subhija	Aktif	 
3	72.187.121.8-414.000	Aden arya aditya	aden arya aditya	Aktif	 

Filter

Pada Data Pengguna terdapat fitur *Filter* Status yang digunakan untuk memilih jenis perusahaan/*Client* berdasarkan status, seperti Verifikasi/Aktif atau Belum Verifikasi. Hal ini bertujuan untuk memudahkan proses pencarian dan pengelompokan perusahaan/*Client* dalam sistem. Selain itu, terdapat pula kolom pencarian untuk mempermudah pencarian data perusahaan/*Client* berdasarkan nama perusahaan atau nama kontak person tertentu.

Status
Verifikasi/Aktif

Tambah

Untuk melakukan penambahan data pengguna baru, klik tombol Tambah **Tambah** yang tersedia di bagian atas halaman. Setelah diklik, sistem akan menampilkan *form* input yang memiliki dua *section* yaitu Profil Perusahaan dan Kontak Person. Pada *section* Profil Perusahaan berisi kolom seperti, NPWP (*username*), *Password*, Konfirmasi *Password*, Nama Perusahaan, No.Telepon, Alamat, Jenis Usaha, dan File NPWP. Kemudian pada *section* Kontak Person berisi kolom seperti, Nama, Email dan No.Telepon. *Form* ini harus diisi dengan lengkap dan sesuai agar pengguna baru dapat langsung mengakses sistem dengan hak akses yang telah ditentukan. Pastikan data terisi dengan benar kemudian pilih Simpan.

Manajemen Perusahaan

Profil Perusahaan

NPWP (username)

Masukkan NPWP

Password

Password

Konfirmasi Password

Konfirmasi Password

Nama Perusahaan

Nama Perusahaan

Email Perusahaan

Email Perusahaan

No Telp.

No Telp.

Alamat

Alamat

Ubah

Tombol Ubah  berfungsi untuk mengedit atau memperbarui data pengguna apabila terdapat kesalahan input atau perubahan Informasi, misalnya mengganti level akses atau memperbaiki nama. Pada *form* yang muncul saat akan mengedit, dapat dilihat data perusahaan sebelum diubah seperti *section* Profil Perusahaan berisi kolom seperti, NPWP (*username*), *Password*, Konfirmasi *Password*, Nama Perusahaan, No.Telepon, Alamat, Jenis Usaha, dan File NPWP. Kemudian pada *section* Kontak Person berisi kolom seperti, Nama, Email dan No.Telepon.

Edit Perusahaan

Profil Perusahaan

NPWP (username)

73.553.643.5-413.000

Password (Kosongkan jika tidak ada perubahan)

Password (Kosongkan jika tidak ada perubahan)

Nama Perusahaan

Abdul Halim

Email Perusahaan

halimalmarzuqy@gmail.com

No Telp.

081219725043

Alamat

kp. pasirandu rt/rw 006/003 desa sukasari kec. serang baru kab. bekasi

Jenis Usaha

Jenis Usaha

Hapus

Tombol Hapus  digunakan untuk menghapus data perusahaan/*Client* dari sistem apabila perusahaan/*Client* tersebut sudah tidak aktif atau tidak lagi memiliki kewenangan dalam menggunakan Sistem Informasi Uji Tera Kabupaten Bekasi.

Hapus Perusahaan

Perusahaan 'Abdul Halim' akan dihapus!

Hapus Perusahaan!

Batal

3.4 Master UTPP

Menu ini digunakan untuk mencatat dan mengelola data alat ukur, takar, timbang, dan perlengkapannya (UTPP) yang dimiliki oleh *Client*. Pada halaman ini juga ditampilkan tabel yang memuat Informasi seperti jenis UTPP, satuan, serta identitas atau data teknis yang berkaitan, misalnya Konstanta Meter Taksi, Merek, atau Panjang Nominal.

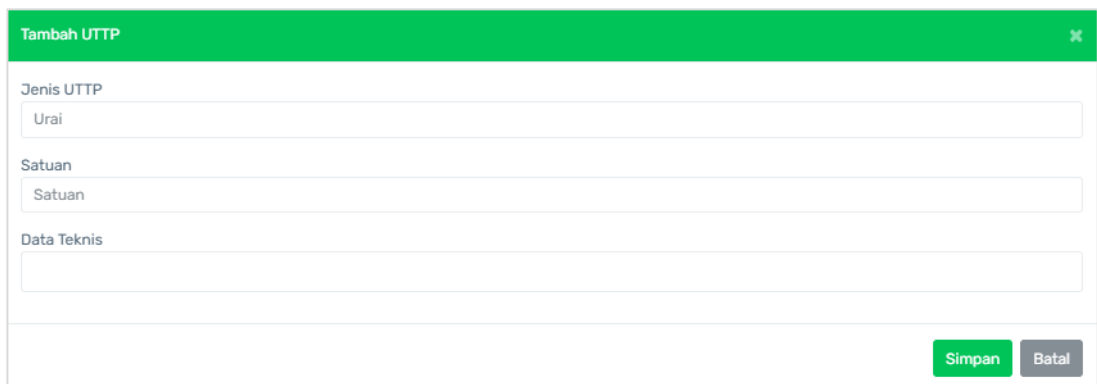


The screenshot shows the 'Master UTPP' page. At the top, there's a breadcrumb 'Halaman Awal > Master UTPP'. Below it is a green header bar with 'Data Master UTPP' and a 'Tambah' button. The main content area has a search bar and a table. The table has columns: No, Jenis, Satuan, Identitas / Data Teknis, and Aksi. It displays two entries. Entry 1 has Jenis 'AA', Satuan 'AA', and Identitas '1. Konstanta Meter Taksi, 2. Merek, 3. Panjang Nominal'. Entry 2 has Jenis 'Timbangan', Satuan 'Kg', and Identitas 'Data Yang Relevan Tentang Kondisi Penggunaan'. Each entry has an 'Aksi' column with edit and delete icons. At the bottom, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation links.

No	Jenis	Satuan	Identitas / Data Teknis	Aksi
1	AA	AA	1. Konstanta Meter Taksi 2. Merek 3. Panjang Nominal	
2	Timbangan	Kg	Data Yang Relevan Tentang Kondisi Penggunaan	

Tambah

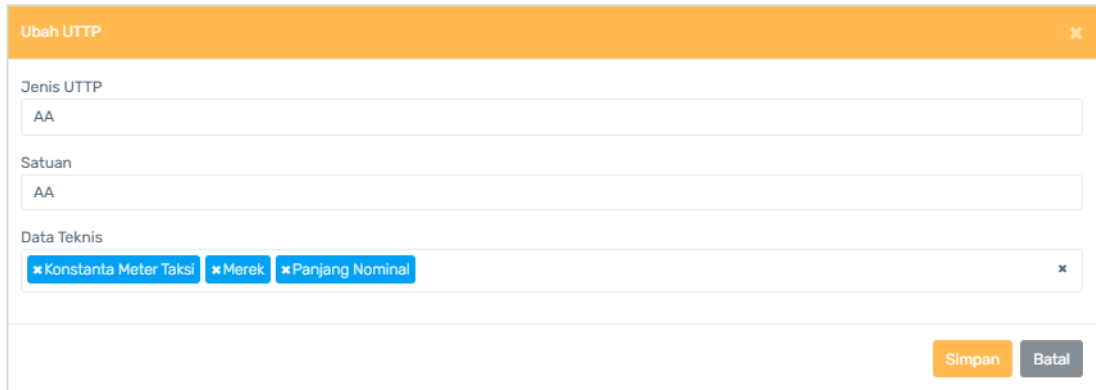
Untuk melakukan penambahan data master UTPP, klik tombol Tambah  yang tersedia di bagian atas halaman. Setelah diklik, sistem akan menampilkan *form* input yang berisi kolom seperti, Jenis UTPP, Satuan, dan Data Teknis. Setelah semua data diisi dengan benar, pengguna dapat menyimpan entri baru tersebut, dan data akan langsung muncul dalam daftar tabel UTPP. Fitur ini memudahkan Administrator dalam memperbarui *database* secara dinamis dan terstruktur.



The screenshot shows the 'Tambah UTPP' form. It has a green header bar with the title and a close button. The form contains three input fields: 'Jenis UTPP' with the placeholder 'Urai', 'Satuan' with the placeholder 'Satuan', and 'Data Teknis'. At the bottom right, there are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

Ubah

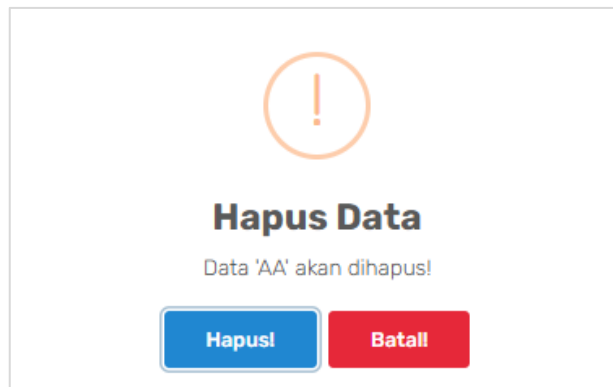
Tombol Ubah  berfungsi untuk mengubah atau memperbarui data UTTP seperti, Jenis UTTP, Satuan, dan Data Teknis yang sudah ada.



The image shows a web form titled "Ubah UTTP" with an orange header bar. It contains three input fields: "Jenis UTTP" with the value "AA", "Satuan" with the value "AA", and "Data Teknis" which is a multi-select dropdown showing "Konstanta Meter Taksi", "Merek", and "Panjang Nominal". At the bottom right, there are two buttons: "Simpan" (orange) and "Batal" (grey).

Hapus

Tombol Hapus  berfungsi untuk menghapus data UTTP yang sudah tidak diperlukan atau tidak valid dari sistem atau tidak lagi digunakan dalam Sistem Informasi Uji Tera Kabupaten Bekasi.



3.5 Satuan

Menu ini digunakan untuk mengelola data satuan pengukuran yang digunakan dalam pencatatan UTTP. Data satuan ini berfungsi sebagai referensi yang akan digunakan pada input data lainnya dalam aplikasi, terutama untuk data barang atau pengukuran.

Master Satuan
[Halaman Awal](#) > Master Satuan

Data Master Satuan Tambah

Tampilkan: 25 entri Cari:

No	Urai	Aksi
1	gram	
2	Jam	
3	Kemasan	
4	kg	
5	kg/min	
6	KL	

Tambah

Untuk melakukan penambahan data master satuan, klik tombol **Tambah** di bagian atas kanan halaman. Setelah tombol diklik, sistem akan menampilkan *form* input yang berisi kolom Uraian Satuan untuk memasukkan nama satuan. Setelah data satuan diisi dengan benar, pengguna dapat menekan tombol Simpan untuk menambahkan satuan tersebut ke dalam *database*. Data satuan yang berhasil ditambahkan akan langsung tampil dalam tabel daftar satuan. Fitur ini memudahkan Administrator untuk memperbarui referensi satuan secara dinamis dan terorganisir.

Tambah Satuan ×

Urai Satuan

Masukan Urai Satuan

Tutup Simpan

Ubah

Tombol Ubah berfungsi untuk mengubah atau memperbaharui data satuan yang sudah ada. Ketika di klik, sistem akan membuka *form* isian yang menampilkan data satuan sebelumnya, dan pengguna dapat melakukan perubahan sesuai kebutuhan.

Edit Satuan

Urai Satuan

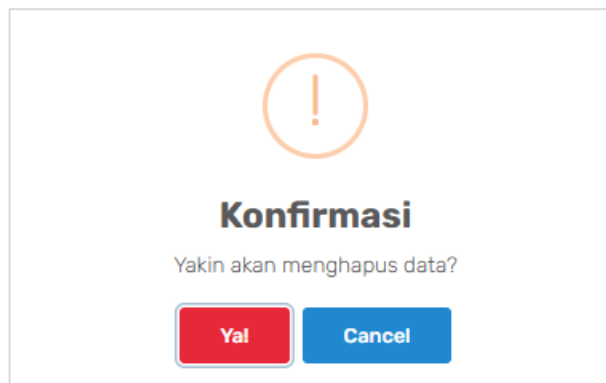
gram

Tutup

Simpan

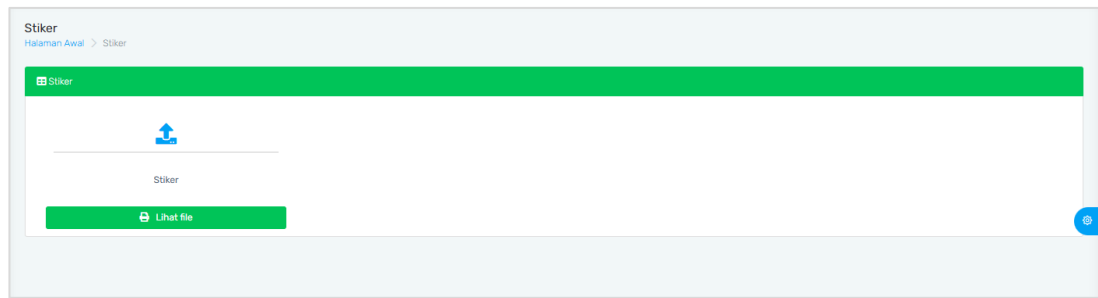
Hapus

Tombol Hapus  digunakan untuk menghapus data satuan dari sistem. Fitur ini penting untuk membersihkan satuan yang sudah tidak relevan atau tidak lagi digunakan. Sistem biasanya akan menampilkan peringatan konfirmasi terlebih dahulu untuk menghindari penghapusan data yang tidak disengaja.



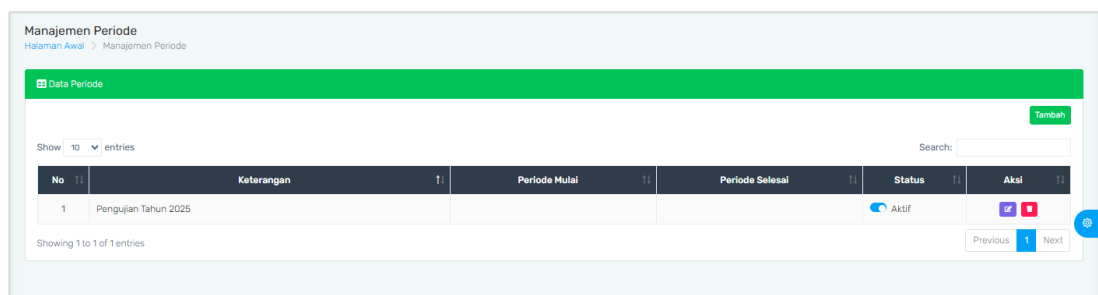
3.6 Stiker

Menu Stiker digunakan untuk mencatat data stiker tera yang ditempel pada UTPP setelah dilakukan Pengujian. Menu stiker merupakan fitur yang digunakan untuk mengelola data stiker verifikasi yang berkaitan dengan proses Pengujian UTPP (Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya). Menu ini memungkinkan admin atau petugas untuk mengunggah dan mengelola stiker digital yang nantinya akan digunakan sebagai bukti bahwa suatu alat UTPP telah diverifikasi dan memenuhi standar yang ditetapkan.



3.7 Penjadwalan

Menu Penjadwalan digunakan untuk mengatur dan mengelola periode waktu kegiatan Pengujian atau pelaksanaan teknis tertentu yang dilakukan oleh pihak terkait misalnya verifikator dan Penguji alat UTTP. Administrator dapat menyusun jadwal sesuai tanggal, lokasi, dan verifikator yang bertugas. Fitur ini membantu penjadwalan kegiatan secara efisien dan menghindari konflik waktu Pengujian. Tersedia juga fitur pencarian untuk mempermudah pencarian data periode berdasarkan kata kunci tertentu.



Tambah

Untuk melakukan penambahan data periode baru, klik tombol Tambah **Tambah** Periode yang tersedia di bagian atas halaman. Setelah tombol diklik, sistem akan menampilkan *form* input yang berisi kolom seperti Keterangan, Periode Mulai, dan Periode Selesai. Setelah semua kolom diisi dengan benar, Administrator dapat menyimpan data tersebut menggunakan tombol Simpan, dan data periode akan langsung muncul dalam tabel daftar periode. Fitur ini membantu Administrator dalam mengelola waktu kegiatan secara dinamis dan terjadwal.

Manajemen Periode

Keterangan *

Periode *

Periode Mulai

-

Periode Selesai

Simpan

Batal

Ubah

Tombol Ubah  berfungsi untuk mengedit atau memperbarui Informasi periode seperti Keterangan, Tanggal Mulai, dan Tanggal Selesai.

Manajemen Periode

Keterangan *

Pengujian Tahun 2025

Periode *

-

Edit

Batal

Hapus

Tombol Hapus  digunakan untuk menghapus data periode yang sudah tidak berlaku atau tidak digunakan lagi dari sistem. Tombol Hapus digunakan untuk menghapus data satuan dari sistem. Fitur ini penting untuk membersihkan satuan yang sudah tidak relevan atau tidak lagi digunakan. Sistem biasanya akan menampilkan peringatan konfirmasi terlebih dahulu untuk menghindari penghapusan data yang tidak disengaja.

Konfirmasi

Yakin akan menghapus data?

Ya

Cancel

3.8 Data Teknis

Menu ini digunakan untuk mencatat dan mengelola data teknis lanjutan dari jenis UTP yang ada pada Master UTP. Pada halaman ini juga ditampilkan tabel yang memuat Informasi dari data teknis

Halaman Awal

Master Data Teknis

Show 25 entries Search:

Tambah

No	Urai	Aksi
1	Panjang Nominal	Uraikan Hapus
2	Merek Dagang	Uraikan Hapus
3	Kelas ketelitian I, II, III dalam lingkaran oval	Uraikan Hapus
4	Model	Uraikan Hapus
5	Nomor Seri	Uraikan Hapus
6	Tahun Pembuatan	Uraikan Hapus
7	Maksimum Kapasitas	Uraikan Hapus

Tambah

Untuk melakukan penambahan data teknis baru, klik tombol Tambah [Tambah](#) Teknis yang tersedia di bagian atas halaman. Setelah tombol diklik, sistem akan menampilkan *form* input yang berisi kolom seperti kolom Urai. Setelah kolom diisi dengan benar, Administrator dapat menyimpan data tersebut menggunakan tombol Simpan, dan data teknis akan langsung muncul dalam tabel daftar data teknis. Fitur ini membantu Administrator dalam mengelola data teknis secara akurat.

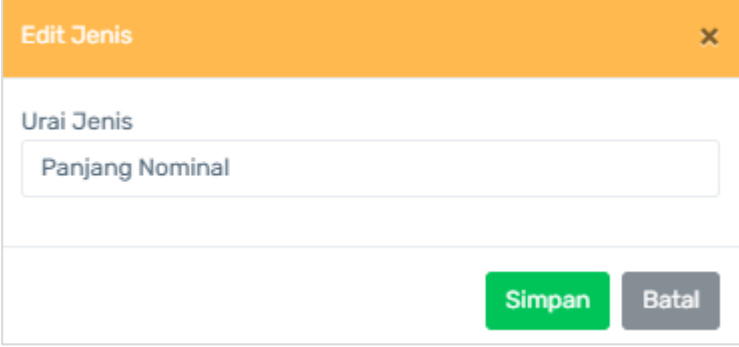
Tambah Data Teknis

Urai

Simpan Batal

Ubah

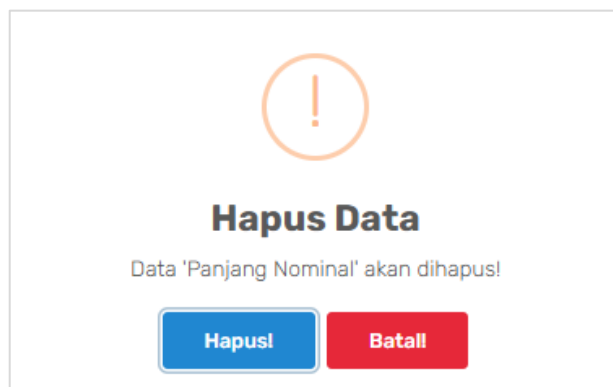
Tombol Ubah  berfungsi untuk mengedit atau memperbarui Informasi periode seperti Keterangan, Tanggal Mulai, dan Tanggal Selesai.



The image shows a modal window titled "Edit Jenis" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a label "Urai Jenis" followed by a text input field containing the text "Panjang Nominal". At the bottom right of the modal, there are two buttons: a green "Simpan" button and a grey "Batal" button.

Hapus

Tombol Hapus  digunakan untuk menghapus data periode yang sudah tidak berlaku atau tidak digunakan lagi dari sistem. Tombol Hapus digunakan untuk menghapus data satuan dari sistem. Fitur ini penting untuk membersihkan satuan yang sudah tidak relevan atau tidak lagi digunakan. Sistem biasanya akan menampilkan peringatan konfirmasi terlebih dahulu untuk menghindari penghapusan data yang tidak disengaja.



3.9 Pengajuan Verifikator

Menu ini termasuk dalam kategori Uji Tera, digunakan untuk menangani permohonan Pengujian dari *Client*. Administrator dapat melihat daftar pengajuan, memproses status, dan menugaskan verifikator sesuai kebutuhan.

Pengajuan Uji UTTP
Halaman Awal > Pengajuan Uji UTTP

Filter Data

Status

Semua Status

Dari Tanggal

Sampai dengan Tanggal

Filter

Reset Filter

Data Pengajuan Uji UTTP

Tambah

Show 10 entries

Search:

No	Uraian UTTP	Vendor	Tanggal Pengajuan	Retribusi	Status	Aksi
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous

Next

Filter

Terdapat fitur *Filter* status yang berfungsi untuk menyaring data berdasarkan tahapan proses pengajuan, seperti Menunggu Verifikasi, Diterima Verifikasi, Ditolak Verifikasi, Diterima Uji, dan Ditolak Uji. Fitur ini memudahkan admin atau petugas dalam menelusuri data sesuai dengan status pengajuan, serta mempercepat proses monitoring dan pengambilan keputusan dalam sistem.

Filter Data

Status

Semua Status

Dari Tanggal

Sampai dengan Tanggal

Filter

Reset Filter

Tambah

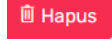
Untuk menambahkan data pengajuan uji UTTP, pengguna dapat menekan tombol **Tambah** yang terdapat di bagian kanan atas tabel. Setelah tombol diklik, sistem akan menampilkan *form* pengisian data yang memuat beberapa kolom, antara lain: Nama Perusahaan, NPWP, Alamat, Email, No. Telepon, pilihan jenis UTTP, Kategori, Dokumen pendukung (unggah file), Tanggal Pengujian, Lokasi Pelaksanaan Uji, dan Catatan tambahan. Setelah seluruh kolom diisi dengan benar dan lengkap, pengguna dapat mengklik tombol Simpan untuk menyimpan data. Entri baru tersebut akan langsung muncul pada daftar tabel pengajuan uji UTTP.

Fitur ini dirancang untuk mempermudah proses pengajuan dan pelacakan data uji UTTP secara terstruktur dan efisien.

Ubah

Tombol Ubah  berfungsi untuk mengedit atau memperbarui Informasi periode seperti Keterangan, Tanggal Mulai, dan Tanggal Selesai.

Hapus

tombol Hapus  digunakan untuk menghapus data periode yang sudah tidak berlaku atau tidak digunakan lagi dari sistem. Tombol Hapus digunakan untuk menghapus data satuan dari sistem. Fitur ini penting untuk membersihkan satuan yang sudah tidak relevan atau tidak lagi digunakan. Sistem biasanya akan menampilkan peringatan konfirmasi terlebih dahulu untuk menghindari penghapusan data yang tidak disengaja.