

KARIRHUB v 1.0.0

Panduan Karirhub Untuk Pencari Kerja

A. Pendahuluan

1. Latar Belakang

SIAPkerja adalah suatu ekosistem digital yang menjadi platform bagi segala jenis layanan publik dan aktivitas bidang ketenagakerjaan, baik di pusat maupun daerah. Dimana sebelum adanya SIAPkerja ini layanan yang ada di Kementerian Ketenagakerjaan itu berdiri sendiri tidak saling terkait antara layanan yang satu dengan yang lainnya, ini mengakibatkan tidak adanya data yang valid dari layanan yang ada sehingga dibutuhkan suatu sistem yang saling terintegrasi yang menggabungkan layanan yang ada di Kementerian Ketenagakerjaan dan diharapkan dengan adanya sistem tersebut dapat menghasilkan data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan.

2. Tujuan

Diharapkan dengan adanya SIAPkerja ini dapat memudahkan masyarakat, perusahaan, kementerian dan Lembaga dalam mengakses layanan yang ada karena sesuai dengan tujuan dari SIAPkerja itu sendiri :

- a. Membangun dan mengembangkan ekosistem digital ketenagakerjaan sehingga membuka peluang yang lebih luas bagi masyarakat untuk mendapatkan layanan ketenagakerjaan
- b. Mempermudah *stakeholder* (masyarakat, lembaga, perusahaan dan K/L) dalam menggunakan layanan ketenagakerjaan
- c. Dibangun dengan konsep *micro services*, dimana masing - masing layanan saling ter-integrasi dan sekaligus mewujudkan satu data
- d. Menerapkan *Single Sign On* (SSO) pada semua layanan, sehingga *stakeholder* hanya cukup mempunyai satu akun dan satu kali login untuk mengakses semua layanan yang ada

B. Pendaftaran Akun

SIAPkerja adalah suatu ekosistem digital yang menjadi platform bagi segala jenis layanan publik dan aktivitas bidang ketenagakerjaan, baik di pusat maupun di daerah.

Semua *stakeholder* baik Dinas Tenaga Kerja Provinsi/Kab/Kota, Perusahaan, Lembaga dan Pencari Kerja menggunakan *single ID* dan login dengan satu akun di SIAPkerja. Pendaftaran akun ini dapat diakses melalui url : <https://kemnaker.go.id/>.

Berikut adalah panduan pendaftaran akun SIAPkerja:

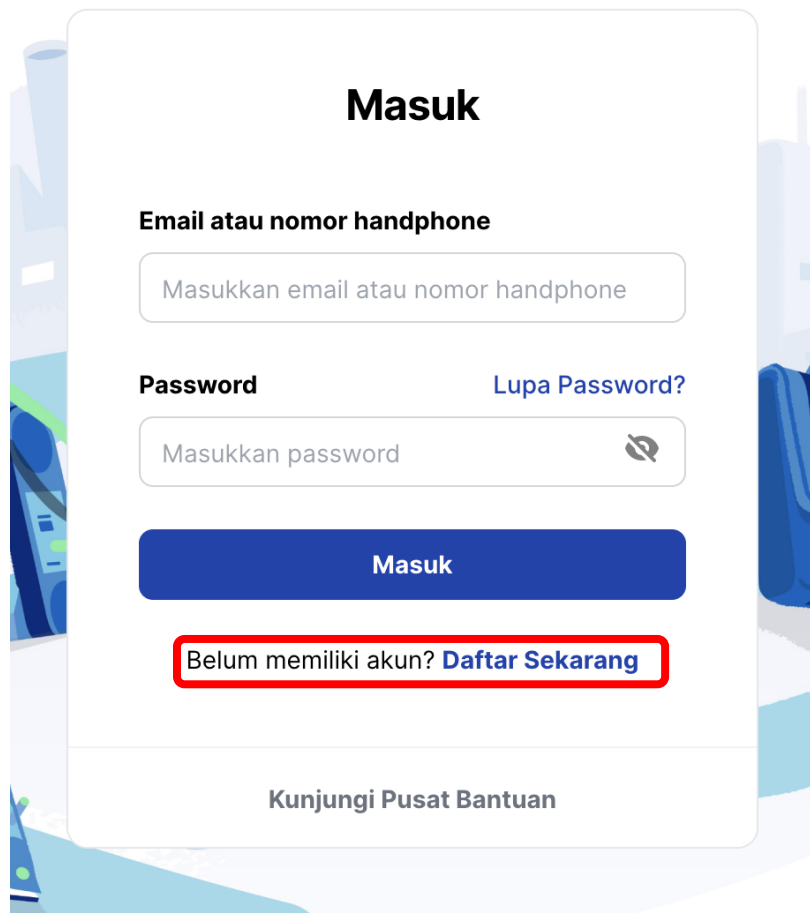
Semua *stakeholder* baik Dinas Tenaga Kerja Provinsi/Kab/Kota, Perusahaan, Lembaga dan Pencari Kerja.

1. Mengakses Laman

Setiap stakeholder silahkan mengakses <https://kemnaker.go.id/> maka akan tampil laman depan dari kemnaker.go.id pada gambar di bawah ini.



Kemudian klik pada menu “Masuk” seperti yang ditunjukkan oleh kotak warna merah. Maka akan tampil laman seperti gambar di bawah ini.



Masuk

Email atau nomor handphone

Masukkan email atau nomor handphone

Password [Lupa Password?](#)

Masukkan password

Masuk

Belum memiliki akun? **Daftar Sekarang**

[Kunjungi Pusat Bantuan](#)

Pada laman login diatas klik “Daftar Sekarang” seperti yang ditunjukan pada kotak warna merah. Maka anda akan dibawa ke laman pendaftaran akun.

2. Pendaftaran akun

Silahkan anda melengkapi biodata pada pendaftaran akun dibawah ini, setelah data sudah terisi lengkap silahkan klik “Selanjutnya”.

Pendaftaran Akun

Sudah memiliki akun? [Masuk](#)

Nomor Induk Kependudukan (No. KTP)

Masukkan nomor induk kependudukan

Nama lengkap

Masukkan nama lengkap

Nama ibu kandung

Masukkan nama ibu kandung

Demi alasan keamanan, maka kamu wajib mengisi nama ibu kandung untuk memvalidasi kepemilikan KTP.

Berikutnya

Dengan melakukan pendaftaran, saya setuju dengan [Kebijakan Privasi](#) dan [Syarat & Ketentuan](#) Kemnaker RI.

[Kunjungi Pusat Bantuan](#)



©2021 Kemnaker RI

Pada tahap ini akan ada proses pengecekan NIK dan nama ibu kandung terdaftar di Dukcapil Pusat (Kementerian Dalam Negeri), jika NIK anda tidak valid atau tidak ditemukan silahkan menghubungi Dukcapil setempat (agar Dukcapil setempat untuk mengupdate ke Dukcapil Pusat) dan gunakan alamat email, nomor handphone yang aktif serta membuat password sesuai dengan keterangan yang ada.

Kembali



Pendaftaran Akun

Sudah memiliki akun? [Masuk](#)

Alamat Email

Nomor Handphone

Password

- Minimal 8 karakter
- Terdapat minimal satu huruf kecil
- Terdapat minimal satu huruf besar
- Terdapat minimal satu angka
- Terdapat salah satu simbol: ! @ # \$ % ^ & *

Daftar Sekarang



© 2021 Kemnaker RI

Maka akan tampil laman aktivasi akun sebagai berikut. Silahkan masukan kode OTP (*one time password*) yang dikirim via sms ke no *handphone* yang telah didaftarkan lalu klik “Konfirmasi”.

Verifikasi

Masukkan kode OTP atau aktivasi yang dikirim ke hp kamu.

✓ Kode OTP atau aktivasi berhasil dikirim, mohon cek hp kamu.

9 2 0 6 9 3

Konfirmasi

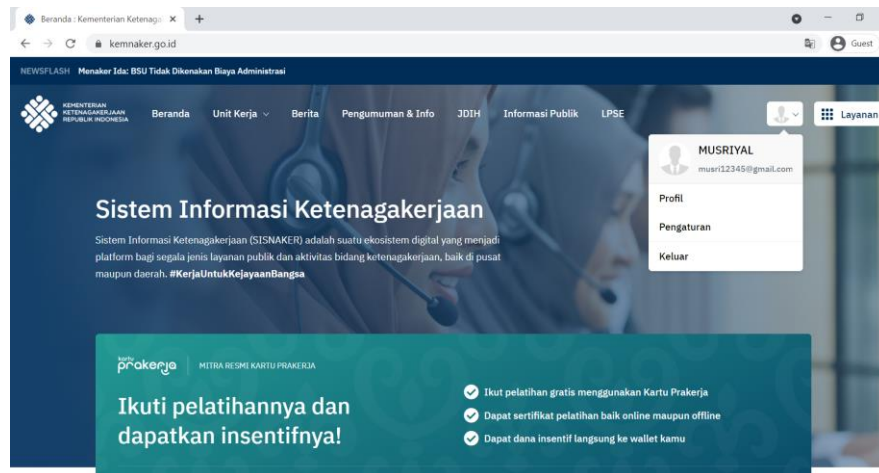
Belum menerima kode?
[Kirim Ulang](#) atau [Ubah no HP Kamu](#)

[Login dengan akun yang lain](#)

Jika kode OTP tidak terkirim ke no *handphone* anda silahkan klik “kirim ulang kode verifikasi atau ubah no HP kamu”.

3. Melengkapi Profil

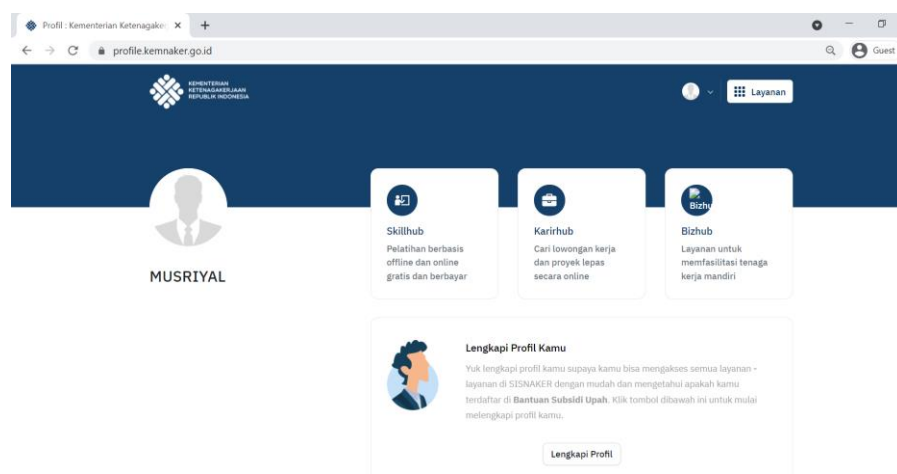
Setelah aktivasi akun berhasil maka akan tampil laman profil kemnaker anda dan wajib melengkapi profil akun yang telah didaftarkan, pilih picture profile -> profil:



Jika anda ingin mengganti *email* atau *password* yang telah didaftarkan silahkan pilih *picture* profil -> pengaturan.

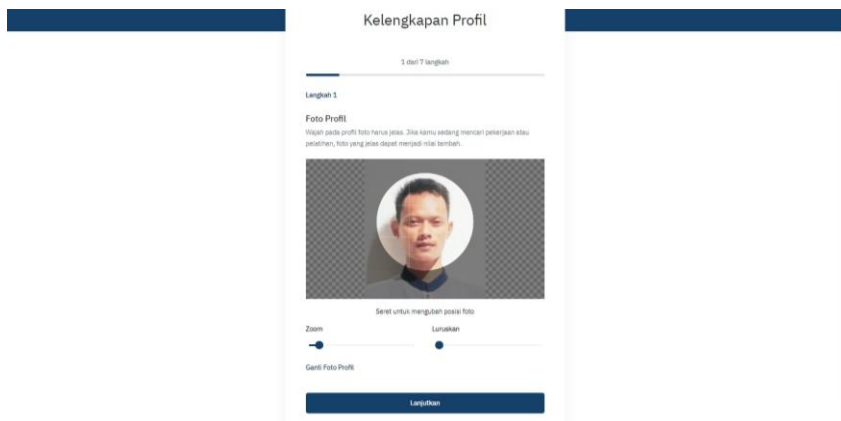
4. Dashboard profil akun

Setiap *stakeholder* yang membuat/daftar akun di kemnaker.go.id wajib untuk melengkapi biodatanya. Klik menu “Lengkapi Profil”. Selanjutnya akan ada 7 langkah yang harus anda lengkapi datanya.



a. Langkah pertama: *upload* foto

Foto yang di *upload* resmi yang didominasi oleh wajah seperti pada contoh dibawah ini Kemudian klik “Lanjutkan”



Kelengkapan Profil

1 dari 7 langkah

Langkah 1

Foto Profil

Wajah pada profil foto harus jelas. Jika kamu sedang mencari pekerjaan atau pelatihan, foto yang jelas dapat menjadi nilai tambah.

Zoom

Reset untuk menguji posisi foto

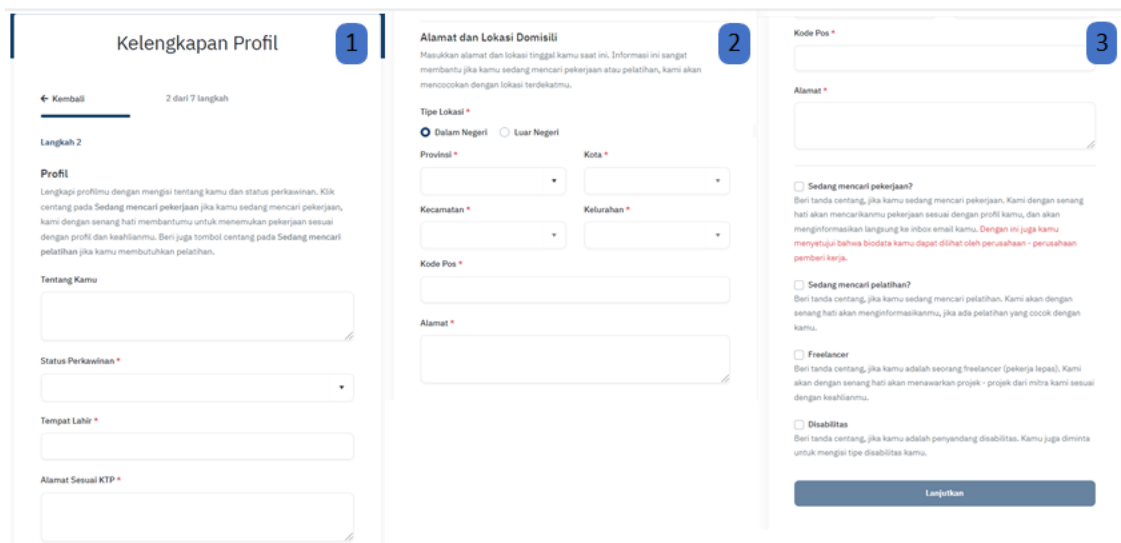
Lanjutkan

Ganti Foto Profil

Lanjutkan

b. Langkah kedua: data diri

Silahkan untuk melengkapi data diri seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.



Kelengkapan Profil

2 dari 7 langkah

Langkah 2

Profil

Lengkapi profilmu dengan mengisi tentang kamu dan status perkawinan. Klik centang pada Sedang mencari pekerjaan jika kamu sedang mencari pekerjaan, kami dengan senang hati akan membantumu untuk menemukan pekerjaan sesuai dengan profil dan keahlianmu. Beri juga tombol centang pada Sedang mencari pelatihan jika kamu membutuhkan pelatihan.

Tentang Kamu

Status Perkawinan *

Tempat Lahir *

Alamat Sesuai KTP *

Alamat dan Lokasi Domisili

Masukkan alamat dan lokasi tinggal kamu saat ini. Informasi ini sangat membantu jika kamu sedang mencari pekerjaan atau pelatihan, kami akan mencocokkan dengan lokasi terdekatmu.

Tipe Lokasi *

☒ Dalam Negeri ☐ Luar Negeri

Provinsi *

Kota *

Kecamatan *

Kelurahan *

Kode Pos *

Alamat *

Kode Pos *

Alamat *

☐ Sedang mencari pekerjaan?

Beri tanda centang, jika kamu sedang mencari pekerjaan. Kami dengan senang hati akan mencari kamu pekerjaan sesuai dengan profil kamu, dan akan menginformasikan langsung ke inbox email kamu. Dengan ini juga kamu menyetujui bahwa biodata kamu dapat dilihat oleh perusahaan - perusahaan pemberi kerja.

☐ Sedang mencari pelatihan?

Beri tanda centang, jika kamu sedang mencari pelatihan. Kami akan dengan senang hati akan menginformasikanmu, jika ada pelatihan yang cocok dengan kamu.

☐ Freelancer

Beri tanda centang, jika kamu adalah seorang freelancer (pekerja lepas). Kami akan dengan senang hati akan menawarkan proyek - proyek dari mitra kami sesuai dengan keahlianmu.

☐ Disabilitas

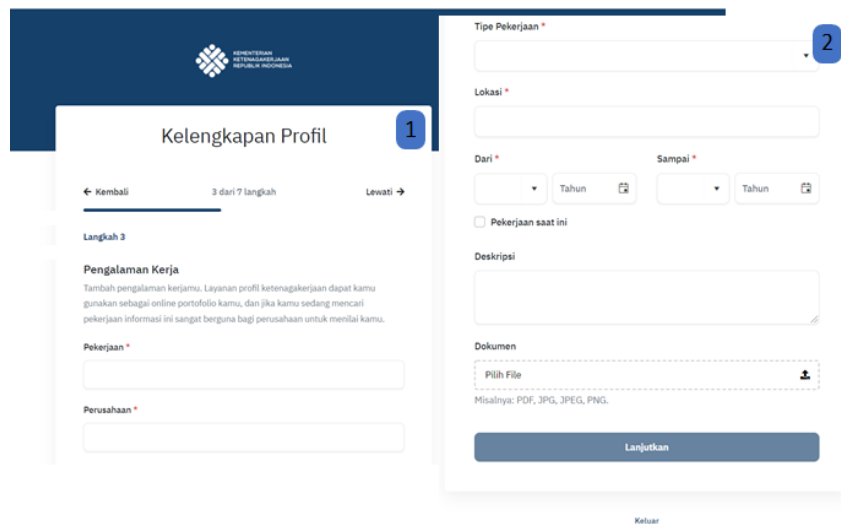
Beri tanda centang, jika kamu adalah penyandang disabilitas. Kamu juga diminta untuk mengisi tipe disabilitas kamu.

Lanjutkan

Silahkan isi deskripsi anda, status perkawinan, alamat domisili serta beri tanda centang pada sedang mencari pelatihan dan isikan pekerjaan yang anda inginkan untuk pilihan selanjutnya menyesuaikan dengan keadaan anda. Kemudian klik “Lanjutkan”

c. Langkah ketiga: pengalaman kerja

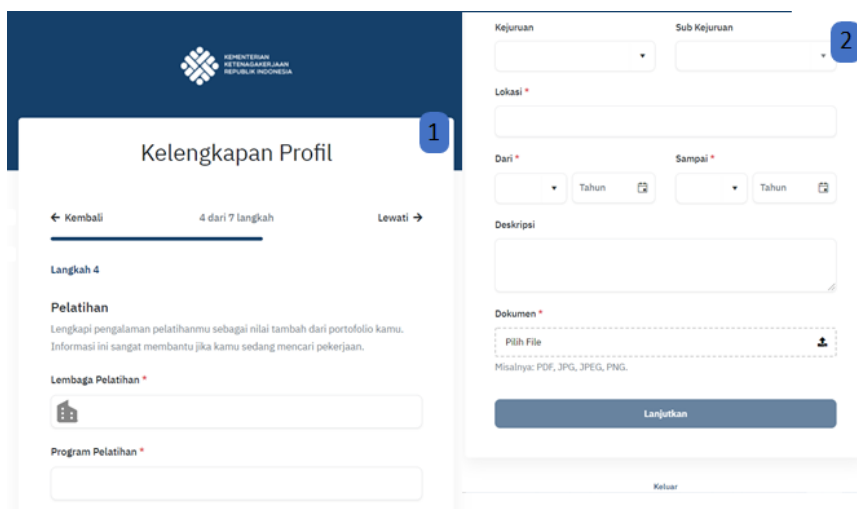
Lengkapi pengalaman kerja yang anda dimiliki seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini, jika sudah Kemudian klik “Lanjutkan”.



Jika anda tidak memiliki pengalaman kerja langkah ini bisa anda lewati.

d. Langkah keempat: pelatihan yang pernah diikuti

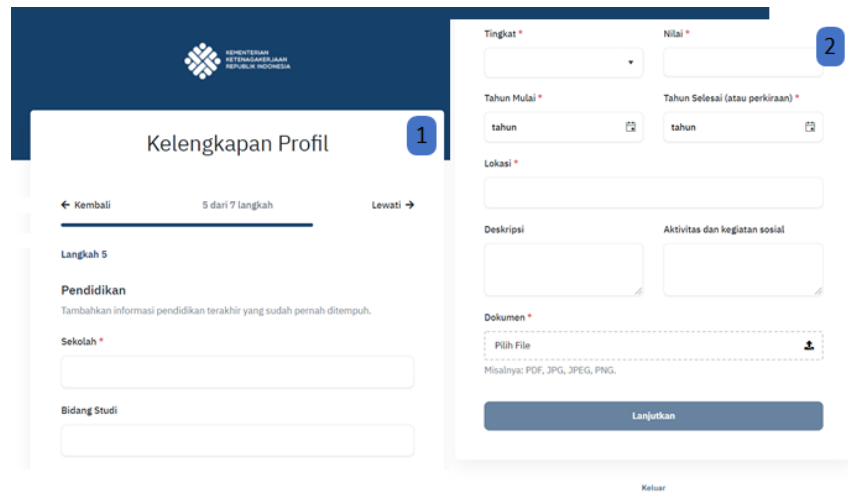
Anda diminta untuk mengisi pelatihan yang pernah diikuti seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut. Dibawah ini jika sudah kemudian klik “lanjutkan”.



Jika anda tidak pernah mengikuti pelatihan langkah ini bisa anda lewati.

e. Langkah kelima: pendidikan terakhir

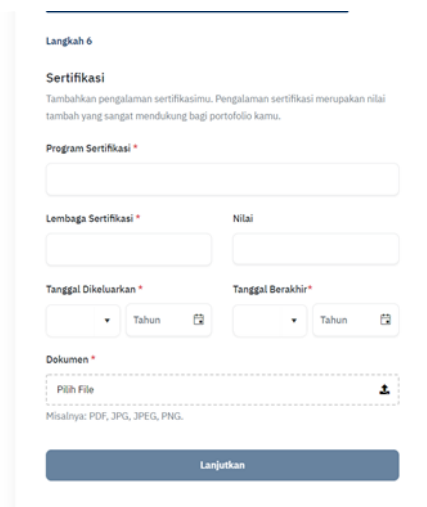
Silahkan untuk mengisi pendidikan terakhir yang anda miliki seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut. Dibawah ini jika sudah kemudian klik “lanjutkan”.



Jika anda tidak pernah mengikuti pendidikan/sekolah langkah ini bisa anda lewati.

f. Langkah keenam: sertifikasi yang dimiliki

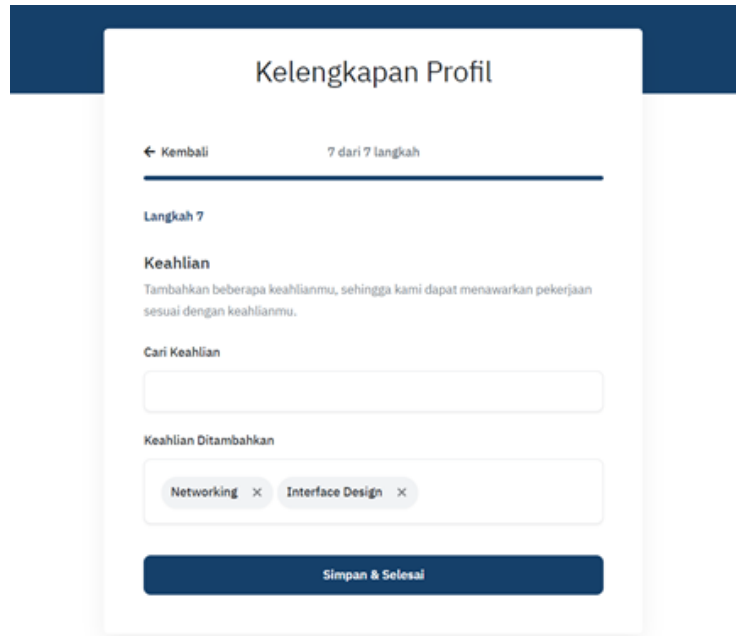
Silahkan untuk mengisi sertifikasi yang anda miliki seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut. Dibawah ini jika sudah kemudian klik “lanjutkan”.



Jika anda tidak pernah mengikuti sertifikasi langkah ini bisa anda lewati.

g. Langkah ketujuh: keahlian yang dimiliki

Anda wajib mengisi keahlian yang anda miliki seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut. Dibawah ini jika sudah kemudian klik “Simpan dan Selesai”.



Kelengkapan Profil

← Kembali 7 dari 7 langkah

Langkah 7

Keahlian
Tambahkan beberapa keahlianmu, sehingga kami dapat menawarkan pekerjaan sesuai dengan keahlianmu.

Cari Keahlian

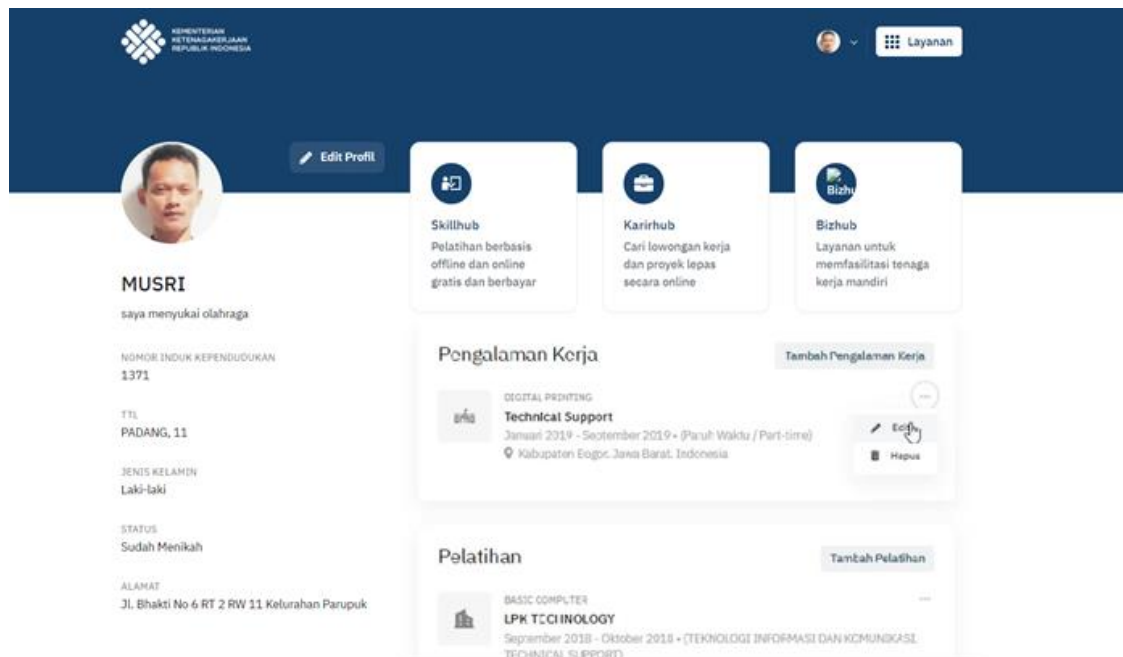
Keahlian Ditambahkan

Networking × Interface Design ×

Simpan & Selesai

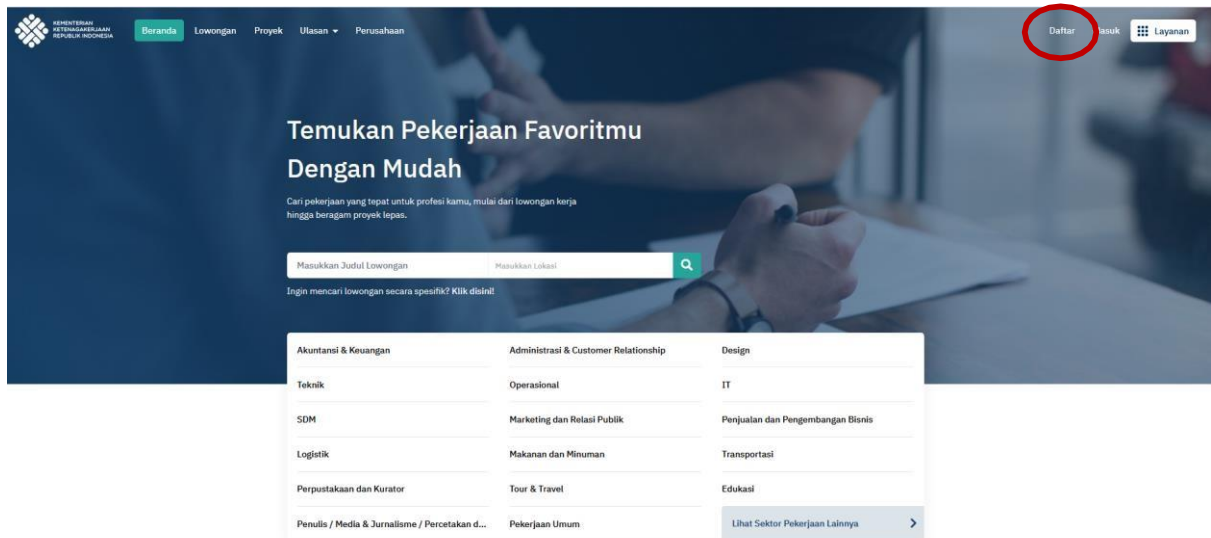
5. Dashboard profil akun akhir

Setelah kelengkapan profil sudah anda isikan secara lengkap dan benar maka akan tampil laman dashboard akun kemnaker yang datanya sudah diisikan secara lengkap seperti pada gambar di bawah ini.



C. Panduan Karirhub Untuk Pencari Kerja

Anda dapat mengakses website layanan karirhub Kemnaker melalui alamat: <https://karirhub.kemnaker.go.id>



Setelah pendaftaran akun berhasil, maka tahapan selanjutnya adalah memilih jenis pendaftaran. Ada 2 jenis pendaftaran layanan karirhub yaitu:

a. Pencari Kerja

Pendaftaran bagi pencari kerja baik dalam maupun luar negeri

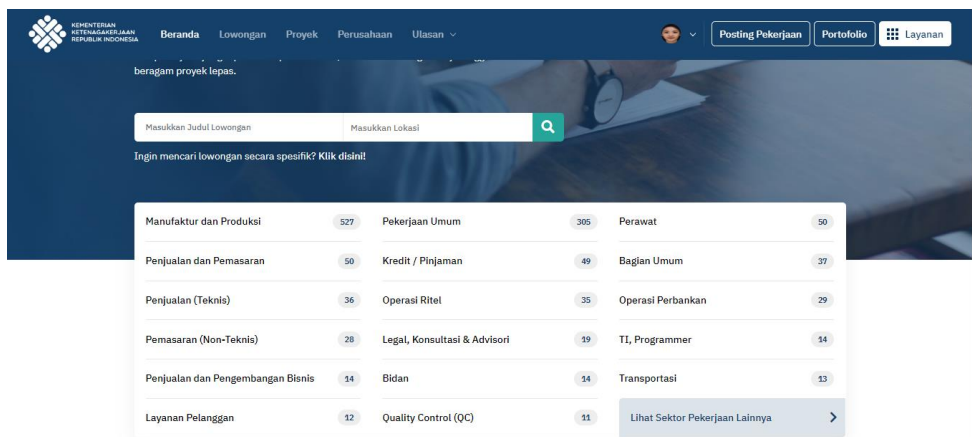
b. Pemberi Kerja

Pendaftaran bagi pemberi kerja yang ingin mempunyai lowongan.

PENCARI KERJA

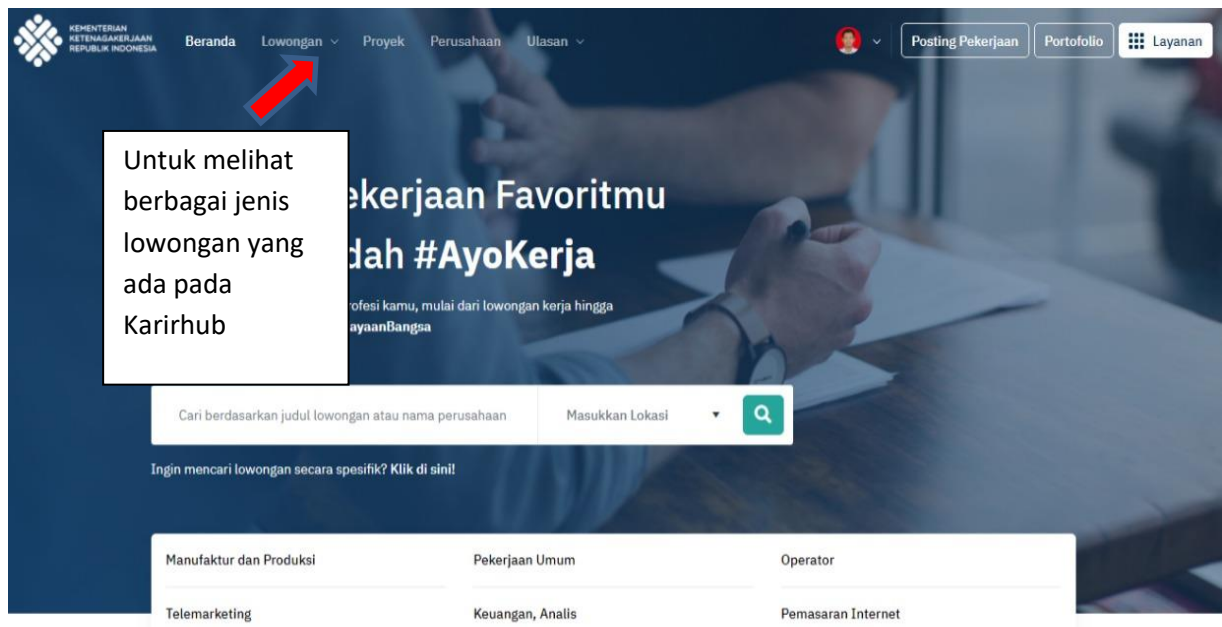


Pada halaman utama karirhub, pencari kerja yang telah memiliki akun dapat memilih “Masuk” pada bagian kanan atas.

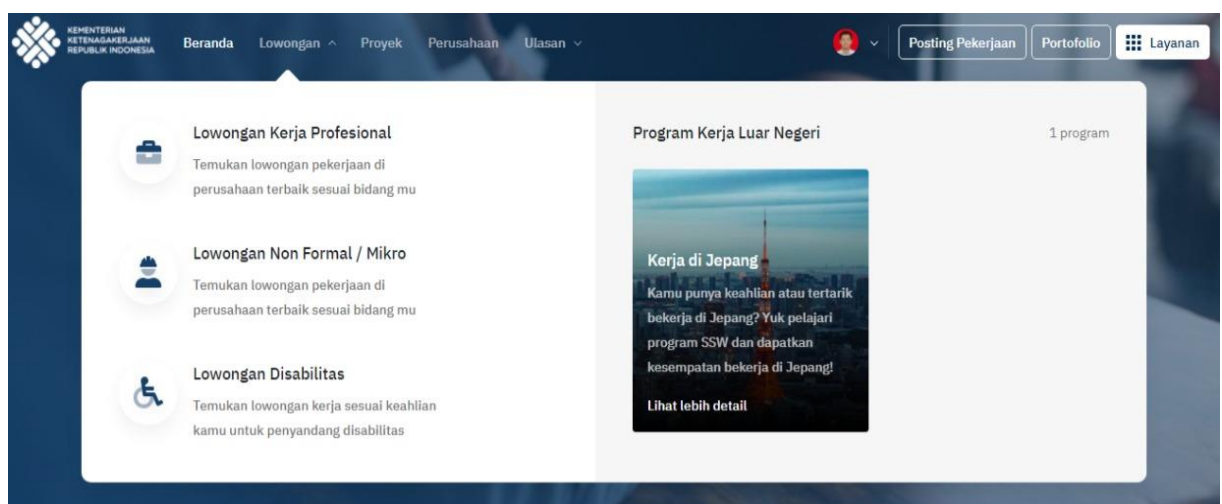


Setelah login pencari kerja akan diarahkan ke halaman utama karirhub.

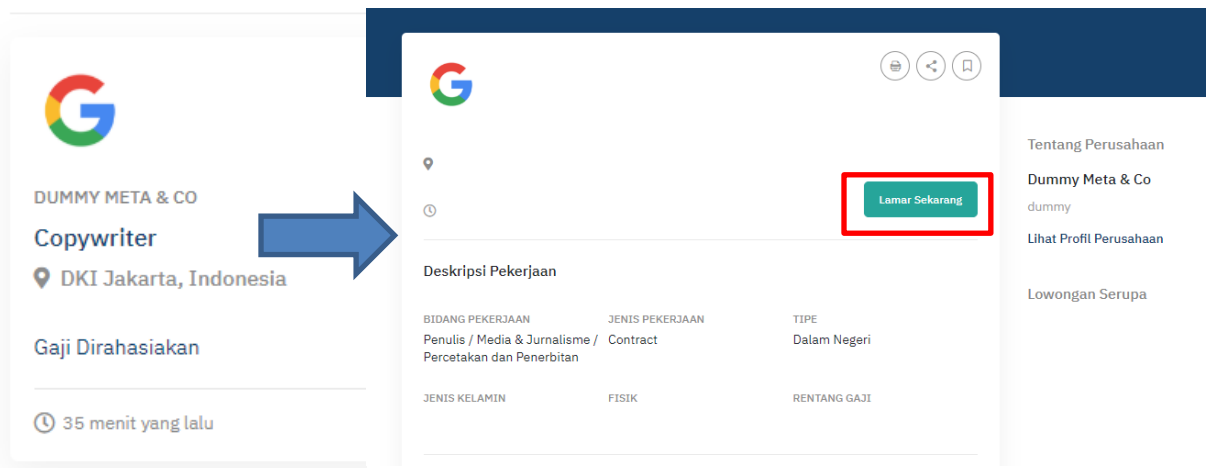
MELAMAR PEKERJAAN



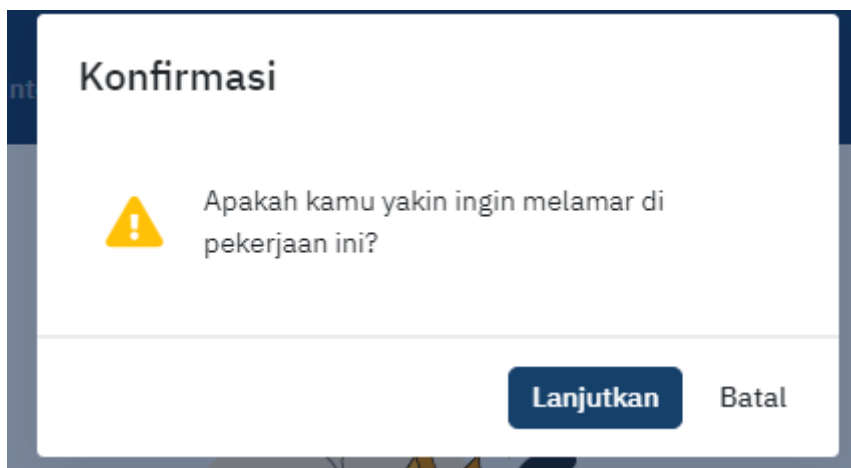
Pada halaman utama anda bisa memilih “**Lowongan**” Untuk melihat berbagai jenis lowongan.



Pencari Kerja dapat memilih lowongan sesuai dengan tipe industri, bidang keahlian atau tipe pekerjaan yang diminati.



Pencari Kerja memilih lowongan yang diminati dan klik **“Lamar Sekarang”**.



Klik **Lanjutkan** untuk melamar pada lowongan.


[Beranda](#)
[Lowongan](#)
[Proyek](#)
[Perusahaan](#)
[Ulasan](#)


[Posting Pekerjaan](#)
[Portofolio](#)
[Layanan](#)

[Lamaran Kerja](#)
[Proyek Lepas](#)
[Jadwal Interview](#)

Pencari kerja dapat melihat lamaran pada halaman Portofolio.