



PANDUAN PENGGUNAAN
Aplikasi Bekasi One Stop Service (BOSS) Mobile
Pemerintah Kabupaten Bekasi
2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
Daftar Gambar	2
BAB I PANDUAN APLIKASI.....	3
1. Akses Aplikasi	3
1.1. Registrasi Akun	3
2. Aplikasi Mobile.....	5
2.1. Login Aplikasi	6
2.2. Menu Aplikasi.....	8
2.3. Permohonan	10
2.4. Verifikasi.....	13
2.5. Paraf Validasi Rekomendasi	17
2.6. Penerbitan Rekomendasi	20
2.7. Penerbitan izin	22
BAB II PENUTUP	24

Daftar Gambar

Gambar 1. 1 Halaman web BOSS	3
Gambar 1. 2 Halaman mendaftar BOSS	4
Gambar 2. 1 Tampilan aplikasi BOSS yang telah di install	5
Gambar 2. 2 Halaman Login BOSS Mobile	6
Gambar 2. 3 Tampilan menu pada role pemohon	8
Gambar 2. 4 Tampilan menu pada verifikasi	9
Gambar 2. 5 Tampilan menu permohonan	10
Gambar 2. 6 Bagian pilihan permohonan.	11
Gambar 2. 7 Rincian permohonan untuk mengisi formulir persyaratan	12
Gambar 2. Tampilan menu Verifikasi.....	13
Gambar 2. 8 Tombol disposisi untuk ubah status.....	14
Gambar 2. 9 Pilihan ubah status permohonan pada verifikasi permohonan.....	15
Gambar 2. 10 Pilihan tujuan disposisi permohonan pada verifikasi permohonan	16
Gambar 2. 11 Tampilan Validasi Rekomendasi	17
Gambar 2. 12 Tampilan rincian per mohonan pada Paraf Validasi Rekomendasi.....	18
Gambar 2. 13 Proses phasphrase paraf	19
Gambar 2. 14 Halaman penerbitan rekomendasi	20
Gambar 2. 15 TTE Penerbitan Rekom	21
Gambar 2. 16 Halaman penerbitan izin.....	22
Gambar 2. 17 TTE untuk penerbitan izin	23

BAB I

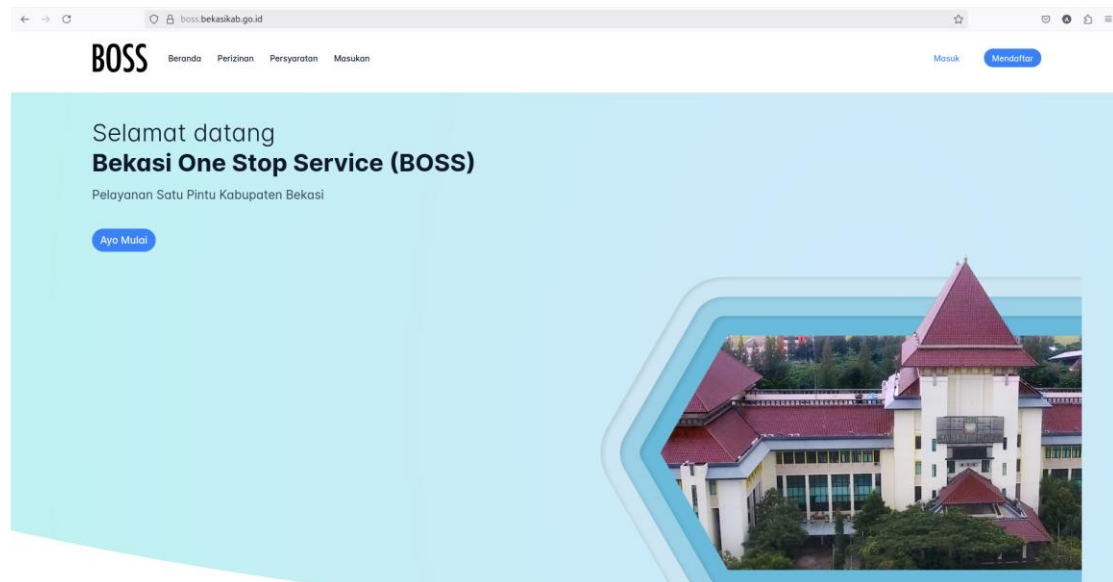
PANDUAN APLIKASI

1. Akses Aplikasi

Untuk menjalankan aplikasi BOSS Mobile, pengguna perlu melakukan install aplikasi BOSS Mobile yang didapatkan dari unduh apk aplikasi BOSS Mobile, Sebelumnya pengguna pada aplikasi BOSS Mobile sudah memiliki akun BOSS yang telah terdaftar pada aplikasi BOSS Web di alamat, <https://boss.bekasikab.go.id/>

1.1. Registrasi Akun

Registrasi akun dapat dilakukan pada website <https://boss.bekasikab.go.id/> kemudian klik menu mendaftar.



Gambar 1. 1 Halaman web BOSS

Tombol mendaftar terdapat di bagian pojok kanan atas, yang akan mengarahkan pengunjung ke halaman registrasi akun pengguna aplikasi BOSS. Akun tersebut dapat digunakan untuk login aplikasi BOSS Web maupun BOSS Mobile. Berikut ini adalah tampilan registrasi akun BOSS pada Gambar 1.2

Di halaman registrasi, isi formulir dengan data berikut:

a. Informasi Pribadi

Jenis Perizinan: Pilih jenis perizinan yang sesuai dari dropdown.

NIK: Masukkan Nomor Induk Kependudukan Anda.

- Nama Lengkap: Masukkan nama lengkap sesuai KTP.

- Jenis Kelamin: Pilih jenis kelamin dari opsi yang tersedia.

b. Informasi Kontak

- Nomor HP: Masukkan nomor telepon aktif untuk keperluan verifikasi.

- Email: Masukkan alamat email aktif Anda.

c. Akun Pengguna

- Nama Pengguna (user): Buat username unik untuk akun Anda.

- Kata Sandi (password): Buat kata sandi yang kuat (minimal 8 karakter).

- Konfirmasi Kata Sandi (password): Ulangi kata sandi yang telah dibuat pada kolom konfirmasi.

d. Alamat

- Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Desa/Kelurahan:

- Pilih provinsi dari dropdown.

- Pilih kabupaten/kota dari dropdown.

- Pilih kecamatan dari dropdown.

- Pilih desa/kelurahan dari dropdown.

e. Kode Pos : Isi kode pos sesuai dengan alamat tempat tinggal anda

f. Alamat : Tulis alamat lengkap tempat tinggal anda

The screenshot shows a web browser window with the URL boss.bekasikab.go.id/auth/register. The page title is "Form Pendaftaran" with a subtitle "Silahkan lengkapi isian di bawah ini". The form contains the following fields:

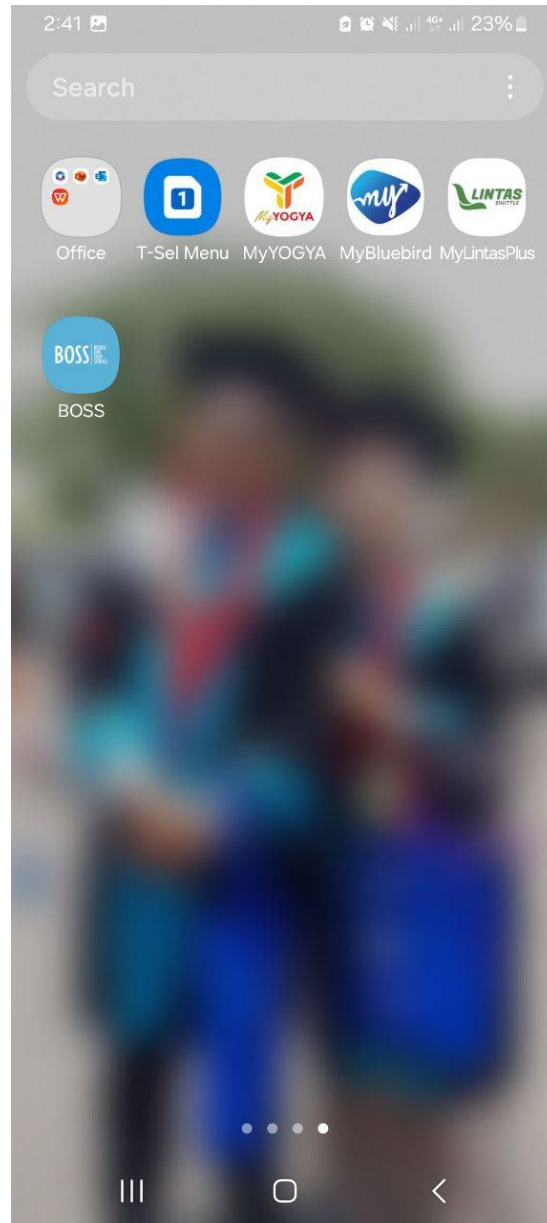
- Jenis Perizinan: Dropdown menu.
- NIK: Text input field.
- Nama Lengkap: Text input field.
- Email: Text input field.
- Nomor HP: Text input field.
- Jenis Kelamin: Dropdown menu with "Pilih Jenis Kelamin".
- Jenis Registrasi: Dropdown menu with "Pilih Jenis Registrasi".
- Kewarganegaraan: Dropdown menu with "Pilih Kewarganegaraan".
- Nama Pengguna (user): Text input field.
- Kata sandi (password): Text input field.
- Kode Pos: Text input field.
- Provinsi: Dropdown menu with "Pilih Provinsi".
- Kabupaten/Kota: Dropdown menu with "Pilih Kab/Kota".
- Kecamatan: Dropdown menu with "Pilih Kecamatan".
- Desa/Kelurahan: Dropdown menu with "Pilih Desa/Kel".
- Alamat: Large text area for the full address.

A green "Mendaftar" button is located at the bottom right of the form.

Gambar 1. 2 Halaman mendaftar BOSS

2. Aplikasi Mobile

Setelah aplikasi BOSS Mobile terinstall, maka silahkan buka aplikasi boss, jika telah diinstall aplikasi BOSS Mobile akan muncul pada perangkat handphone pengguna. Silahkan buka aplikasi, maka akan muncul halaman login



Gambar 2. 1 Tampilan aplikasi BOSS yang telah di install

2.1. Login Aplikasi

Login dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki akun BOSS yang telah terdaftar, untuk melakukan daftar atau registrasi akun BOSS dapat dilakukan melalui aplikasi web BOSS sebagaimana yang telah dijelaskan pada point 1.1 pada panduan penggunaan aplikasi



Gambar 2. 2 Halaman Login BOSS Mobile

Adapun yang perlu diisi pada bagian

1. Username

Deskripsi: Masukkan username yang telah Anda buat saat registrasi.

Catatan: Pastikan tidak ada kesalahan ketik dan gunakan huruf besar/kecil sesuai dengan yang Anda daftarkan.

2. Password

Deskripsi: Masukkan kata sandi (password) yang telah Anda buat saat registrasi.

Catatan: Kata sandi bersifat sensitif terhadap huruf besar/kecil, jadi pastikan untuk memasukkannya dengan benar.

3. Captcha

Deskripsi: Masukkan kode captcha yang ditampilkan di bawah kolom password.

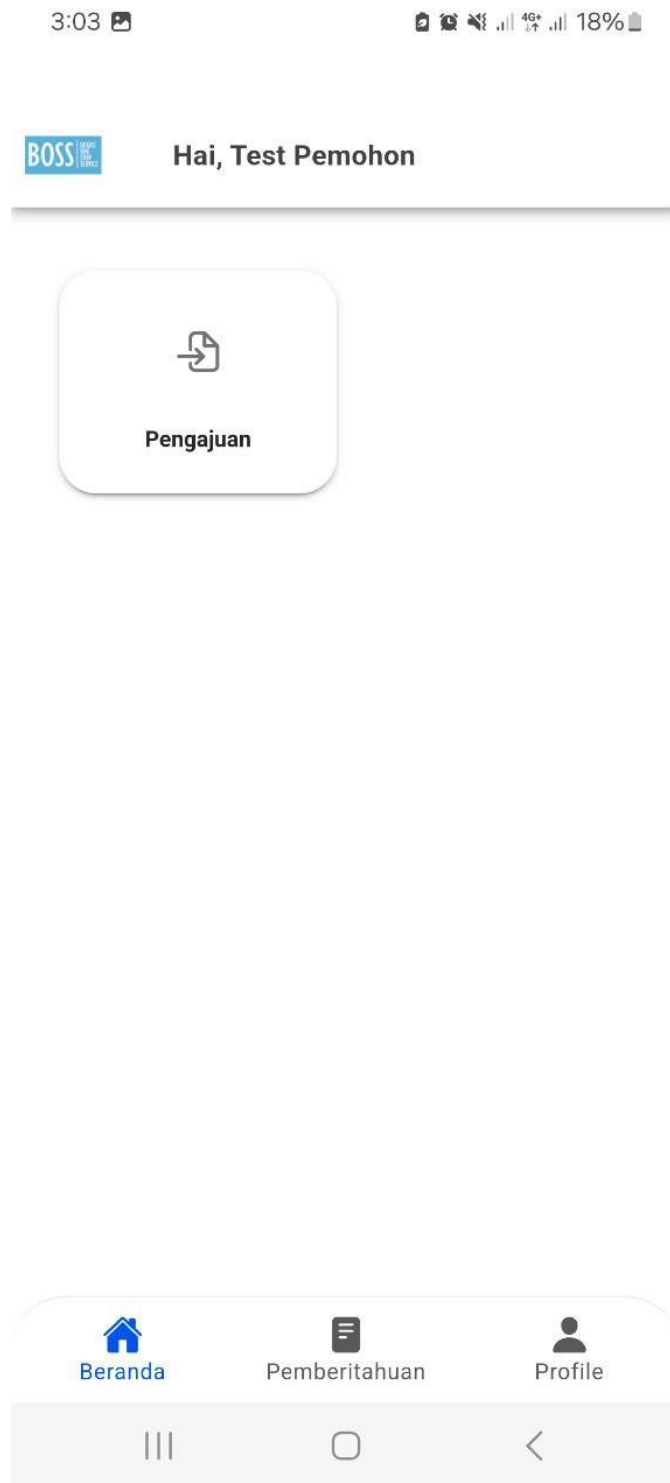
Tujuan: Captcha digunakan untuk memastikan bahwa pengguna adalah manusia dan bukan bot otomatis. Jika sulit membaca, biasanya ada opsi untuk memperbarui captcha atau mendengarkan suara captcha.

4. Tombol Login

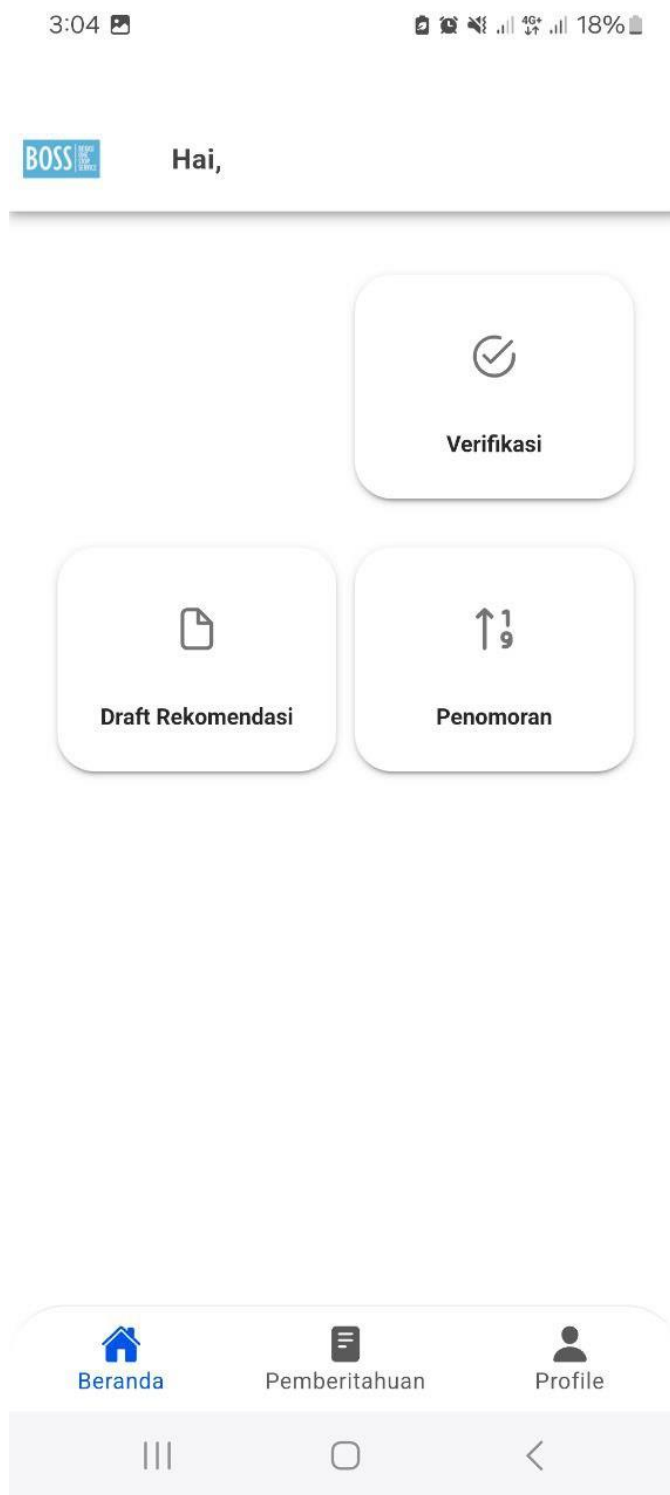
Setelah semua kolom terisi dengan benar, klik tombol "LOGIN" untuk melanjutkan ke aplikasi.

2.2. Menu Aplikasi

Menu ini akan muncul setelah login, setiap akun akan berbeda tampilan menu yang akan muncul sesuai dengan role group dari masing-masing akun. berikut ini contoh masing-masing dari menu yang akan tampil di beberapa akun.



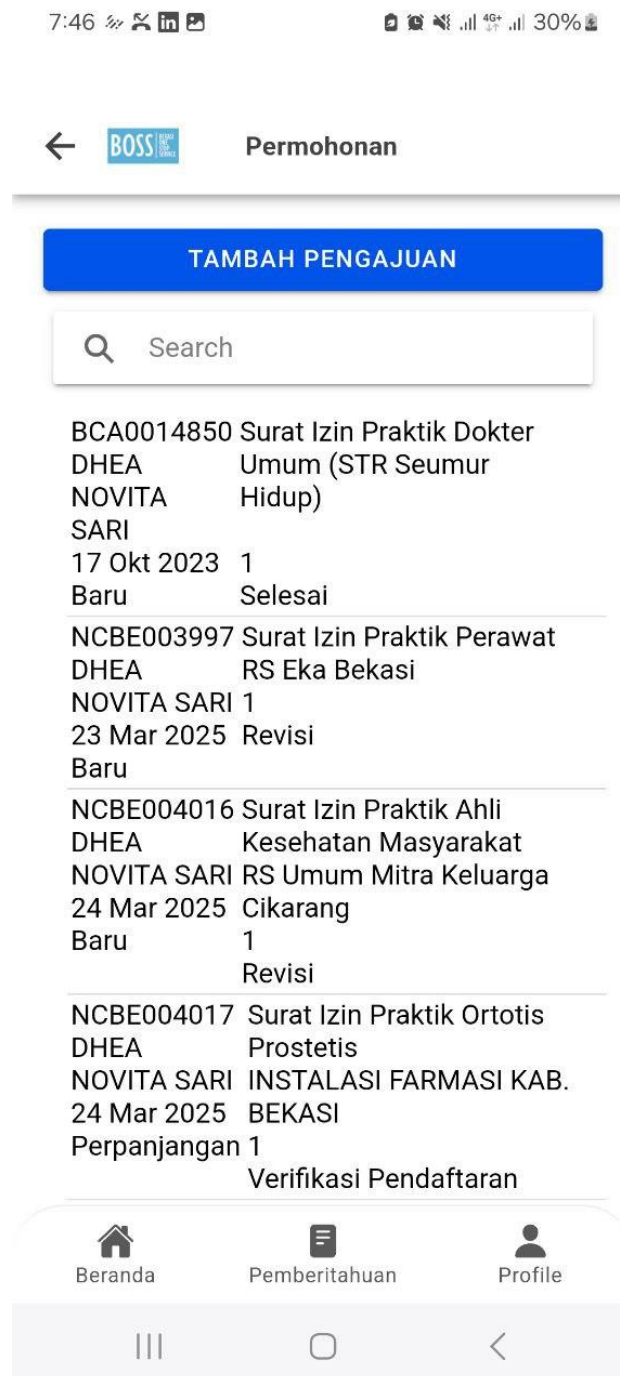
Gambar 2. 3 Tampilan menu pada role pemohon



Gambar 2. 4 Tampilan menu pada verifikator

2.3. Permohonan

Permohonan dilakukan oleh pemohon yang sudah memiliki akun pengguna BOSS yang telah terdaftar dan telah login pada aplikasi BOSS Mobile. pengguna dapat melakukan klik permohonan untuk masuk ke menu permohonan. Dimana didalamnya akan muncul daftar permohonan, juga akan muncul tombol tambah permohonan. Untuk tambah permohonan, klik tambah pengajuan.



Gambar 2. 5 Tampilan menu permohonan

Setelah tambah pengajuan diklik akan muncul pilihan permohonan yang akan diajukan. kemudian klik tambah.

7:46 30%

← Tambah Permohonan

Grup Perizinan
Kesehatan

Jenis Perizinan
Perizinan

Jenis Permohonan
Baru

Perizinan
Surat Izin Praktik Bidan

Fasilitas Pelayanan Kesehatan
INSTALASI FARMASI KAB. BEKASI

Untuk Tempat Praktek
Pertama

TAMBAH

Gambar 2. 6 Bagian pilihan permohonan.

Kemudian setelah tambah pengajuan selesai, pengguna harus melakukan pengisian persyaratan. Caranya dengan melakukan klik pada data pengajuan yang telah ditambah seperti pada tampilan daftar permohonan pada gambar 2.5, kemudian akan muncul tampilan rincian permohonan, lakukan scroll ke bawah hingga menemukan bagian formulir dan Persyaratan. Setelah selesai klik ajukan.

7:47 77% 4G+ 30%

← Rincian Permohonan

Faskes
RS Umum Kartika Husada

Jenis Permohonan
Baru

Tempat Praktik Ke
1

Formulir

Tanggal Mulai Kerja Apr 14, 2025

Hari Praktik

Jam Praktik

Persyaratan

Surat Keterangan Tempat Praktik dan Sertifikat Kompetensi

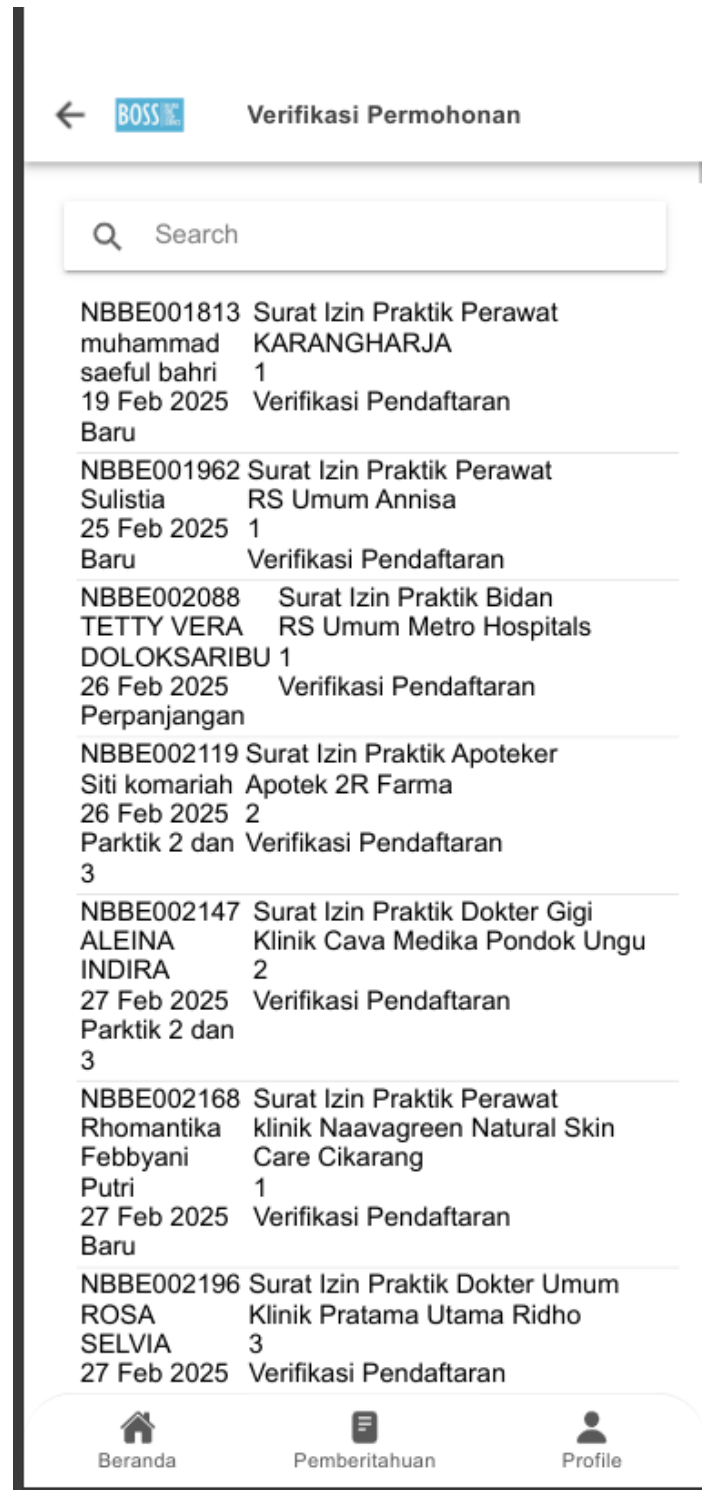
Rekomendasi Dinas Kesehatan

AJUKAN

Gambar 2. 7 Rincian permohonan untuk mengisi formulir persyaratan

2.4. Verifikasi

Untuk melakukan verifikasi, pengguna dapat melakukan klik pada menu verifikasi setelah login. Kemudian akan masuk ke halaman daftar permohonan yang perlu di verifikasi, klik pada salah satu data permohonan yang akan diverifikasi kemudian akan muncul dialog baru.



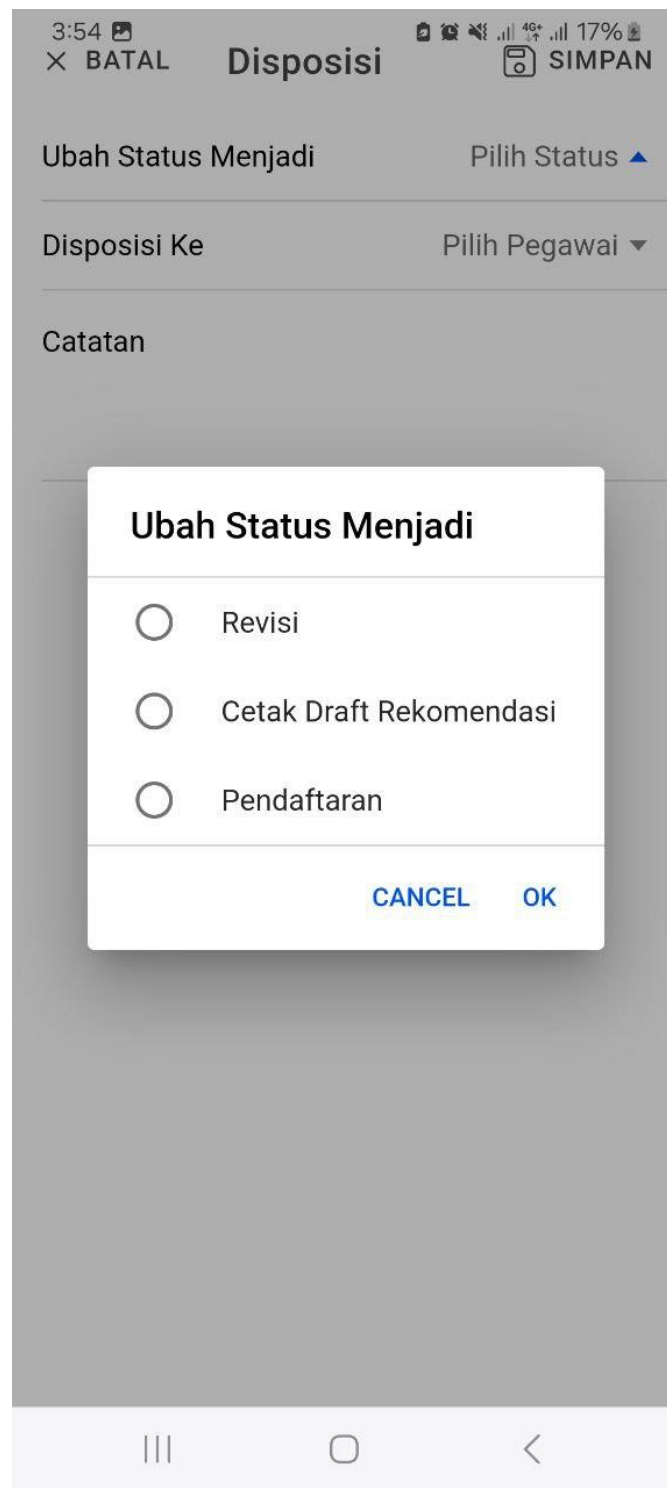
Gambar 2. Tampilan menu Verifikasi

Tampilan rincian akan muncul, lakukan scrol ke bawah, maka akan muncul tombol disposisi.

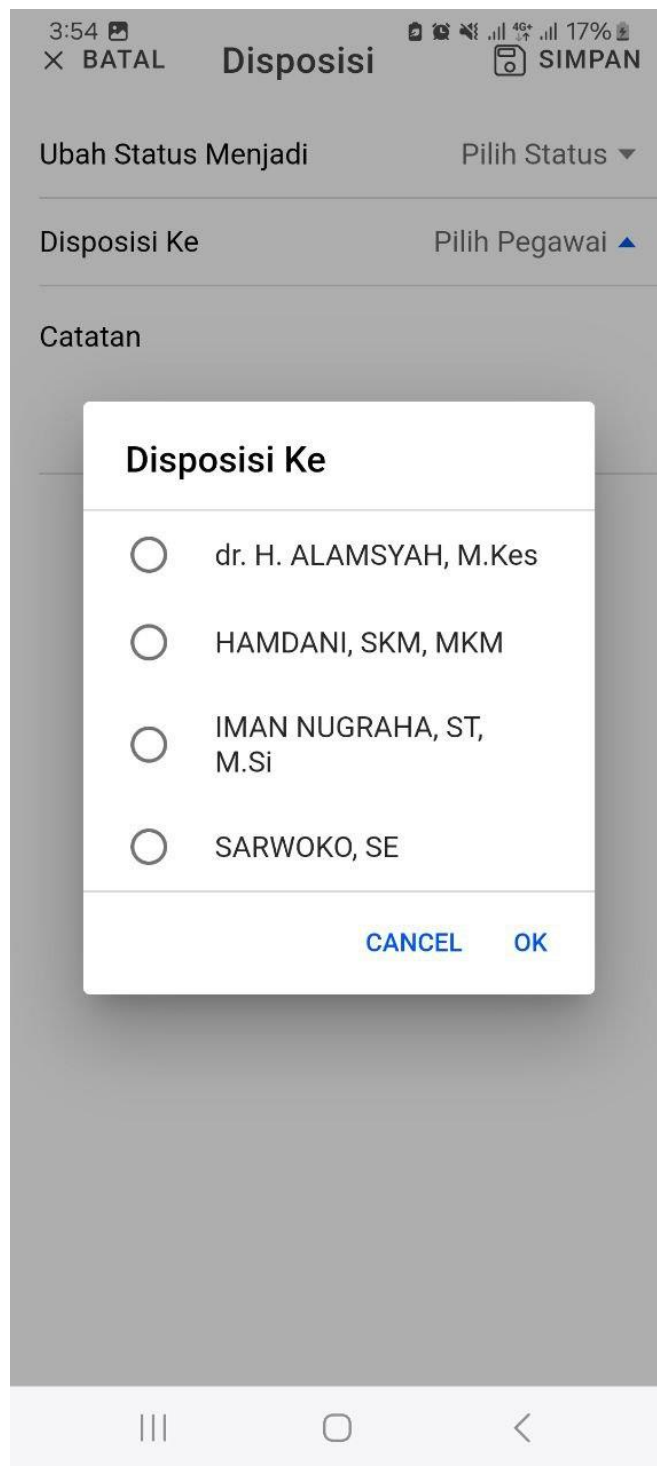


Gambar 2. 8 Tombol disposisi untuk ubah status

Kemudian akan muncul dialog yang dapat memilih untuk ubah status permohonan dan juga bagian untuk dilakukan disposisi yang akan dituju.



Gambar 2. 9 Pilihan ubah status permohonan pada verifikasi permohonan



Gambar 2. 10 Pilihan tujuan disposisi permohonan pada verifikasi permohonan
Jika semua sudah selesai maka lakukan klik simpan pada pojok kanan atas.

2.5. Paraf Validasi Rekomendasi

Untuk melakukan paraf pada Validasi Rekomendasi, pengguna dapat masuk terlebih dahulu kedalam menu. Kemudian pengguna dapat melakukan klik pada data yang akan dilakukan validasi.



Gambar 2. 11 Tampilan Validasi Rekomendasi

Setelah itu, pengguna akan mendapatkan tampilan rincian permohonan lakukan scroll ke bagian bawah maka akan muncul tombol paraf elektronik, pengguna juga dapat melihat terlebih dahulu dokumennya dengan melakukan klik pada tombol



Rincian Permohonan

Persyaratan

Surat Keterangan Tempat Praktik dan SIP Lainnya

Rekomendasi Dinas Kesehatan

Verifikasi Pendaftaran
Selesai: 11 Apr 2025,
09.12.00
TIM TEKNIS KESEHATAN

8 Apr 2025,
09.57.12
Aisyah
Ramadhani

Cetak Draft Rekomendasi
Selesai: 11 Apr 2025,
09.16.07
TIM TEKNIS KESEHATAN

11 Apr 2025,
09.12.00
TIM TEKNIS
KESEHATAN

Penomoran Rekom
Selesai: 11 Apr 2025,
11.23.54
TIM TEKNIS KESEHATAN

11 Apr 2025,
09.16.07
TIM TEKNIS
KESEHATAN

Validasi Rekomendasi Dinkes

11 Apr 2025,
11.23.54
TIM TEKNIS
KESEHATAN

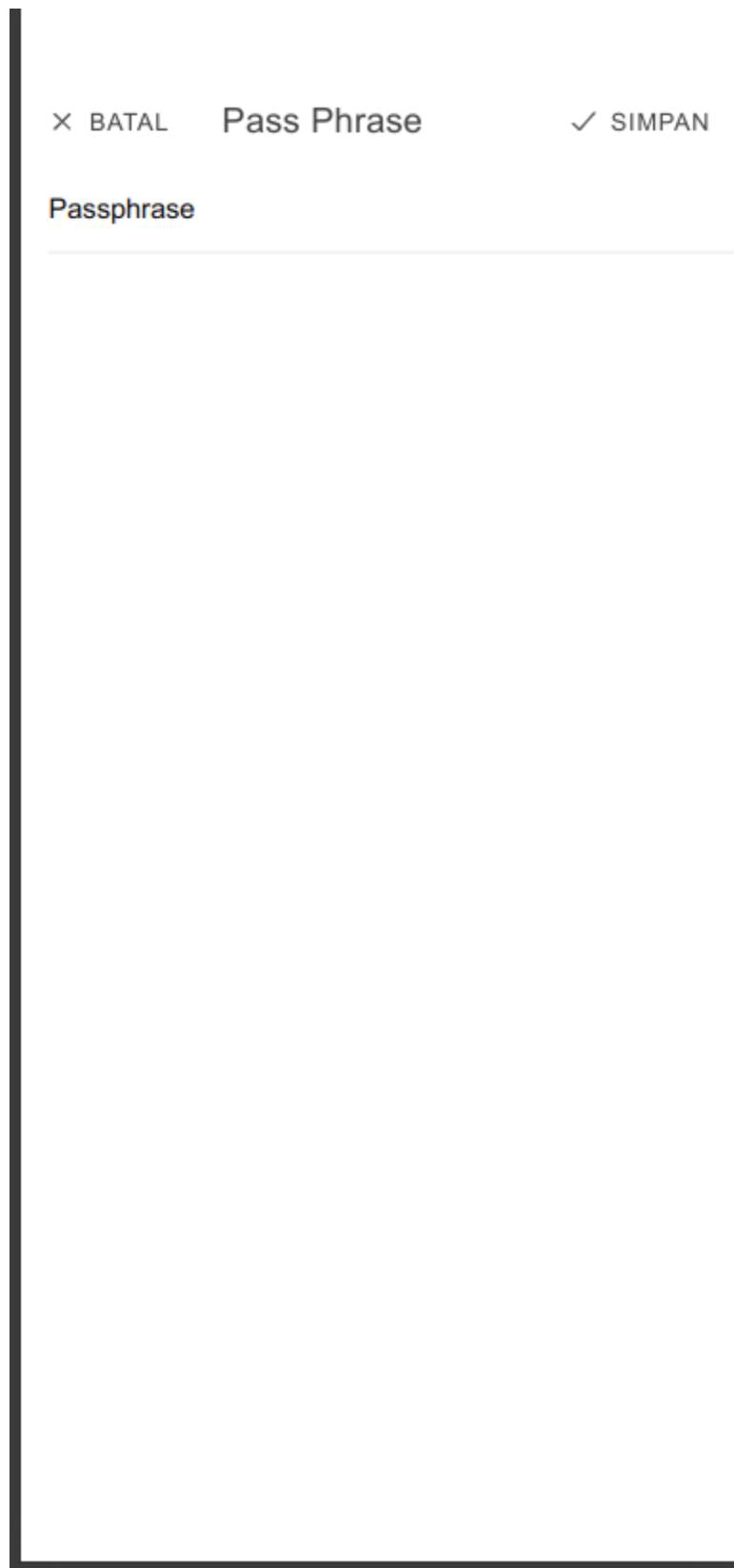
✓
PARAF ELEKTRONIK
SURAT
REKOMENDASI
PRAKTIK
APOTEKER (STR
SEUMUR HIDUP)

DISPOSISI

Gambar 2. 12 Tampilan rincian per mohonan pada Paraf Validasi Rekomendasi

Jika melakukan klik tombol paraf elektronik maka, selanjutnya pengguna akan diarahkan ke dialog untuk memunculkan pasphrase.

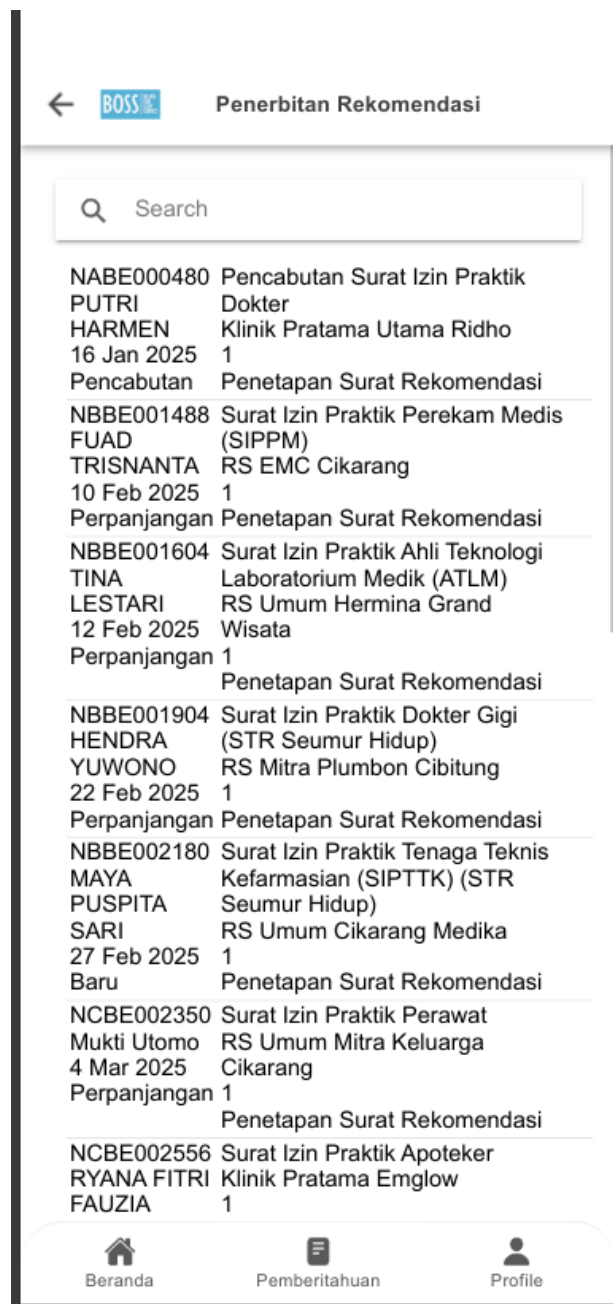
Masukan pashprase, kemudian klik simpan.



Gambar 2. 13 Proses phasphrase paraf

2.6. Penerbitan Rekomendasi

Setelah pengguna berada pada menu Penerbitan rekomendasi, maka lakukan klik pada data yang akan dilakukan penerbitan.



Gambar 2. 14 Halaman penerbitan rekomendasi

Setelah data diklik, akan muncul rincian permohonan silahkan scroll ke bagian bawah hingga menemukan tombol tandatangan elektronik.

← Rincian Permohonan

Catatan: 14 APRIL 2025, LOKET REY

Cetak Draft Rekomendasi Selesai: 14 Apr 2025, 11.25.26 TIM TEKNIS KESEHATAN	14 Apr 2025, 11.02.00 TIM TEKNIS KESEHATAN
--	---



Penomoran Rekom Selesai: 14 Apr 2025, 11.28.34 TIM TEKNIS KESEHATAN	14 Apr 2025, 11.25.26 TIM TEKNIS KESEHATAN
--	---

Catatan: ok. -Izza-

Validasi Rekomendasi Dinkes Selesai: 14 Apr 2025, 18.46.01 HAMDANI, SKM, MKM	14 Apr 2025, 11.28.34 TIM TEKNIS KESEHATAN
---	---

Catatan: ok

Penetapan Surat Rekomendasi	14 Apr 2025, 18.46.01 HAMDANI, SKM, MKM
------------------------------------	--

Catatan: ok

 **TANDA TANGAN ELEKTRONIK SURAT REKOMENDASI PRAKTIK PERAWAT**

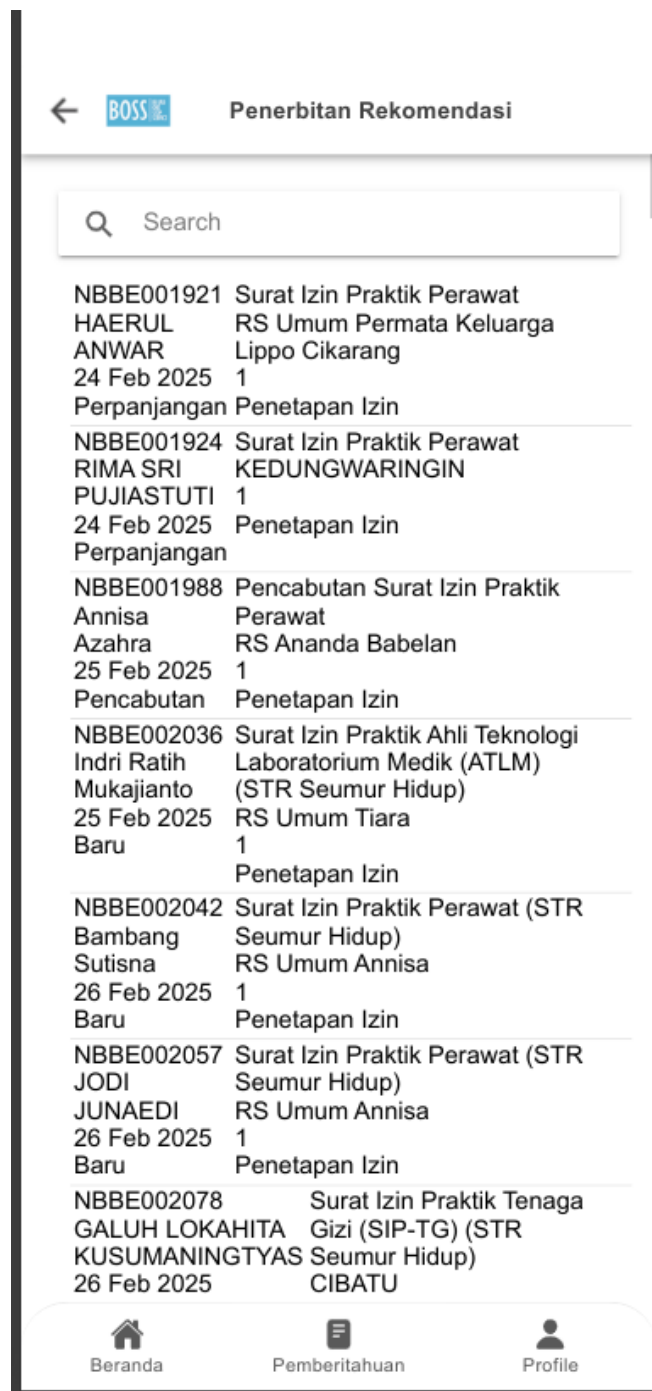
 **DISPOSISI**

Gambar 2. 15 TTE Penerbitan Rekom

Setelah klik tombol TTE maka pengguna harus Masukan pashprase, kemudian klik simpan.

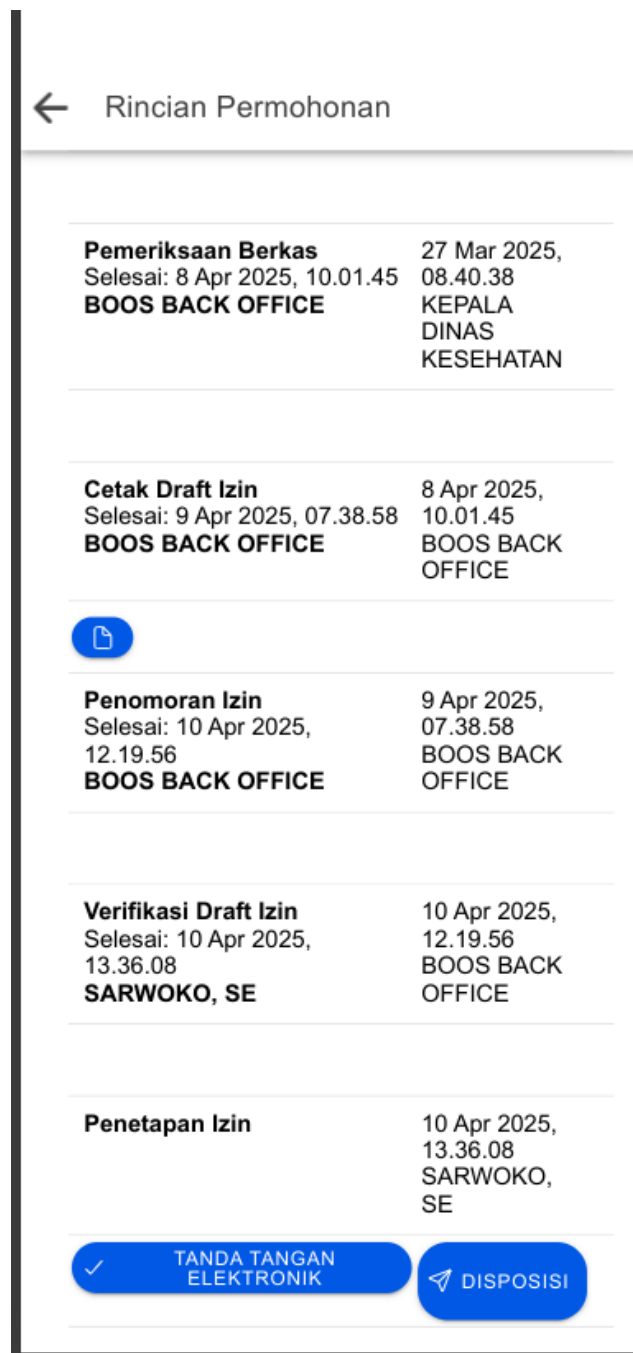
2.7. Penerbitan izin

Setelah pengguna berada di halaman penerbitan rekomendasi, maka lakukan klik pada data yang akan dilakukan TTE.



Gambar 2. 16 Halaman penerbitan izin

Setelah muncul rincian permohonan silahkan scroll ke bagian bawah hingga menemukan tombol tandatangan elektronik.



Gambar 2. 17 TTE untuk penerbitan izin

Setelah klik tombol TTE maka pengguna harus Masukan pashprase, kemudian klik simpan di pojok kanan atas.

BAB II

PENUTUP

Demikian adanya Panduan Penggunaan Aplikasi Bekasi One Stop Service (BOSS) Mobile dibuat sebagai panduan penggunaan Aplikasi Bekasi One Stop Service (BOSS) Mobile pada Dinas Pelayanan Terpadu dan Satu Pintu Kabupaten Bekasi.